

ДОГОВОР № [REDACTED]
возмездного оказания курьерских услуг

г. Санкт-Петербург

« [REDACTED] » [REDACTED] 2018 г.

Общество с Ограниченной Ответственностью «ДэлС», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Загоруйко Евгения Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и [REDACTED] « [REDACTED] », именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице Генерального директора [REDACTED], действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По условиям настоящего Договора, Исполнитель обязуется по заданию Клиента оказать, а Клиент принять и оплатить в соответствии с Регламентом оказания курьерских услуг (Приложение №3) по Тарифам (Приложения №1 и 2) следующие услуги:
- 1.1.1. Осуществлять приём, обработку, доставку (вручение) Отправлений (письменная корреспонденция, посылки, товар, а также иные вложения документарного и недокumentарного характера) третьим лицам (Получателям) по территории РФ и за ее пределы, либо выдачу Отправлений Получателям со склада;
- 1.1.2. Оказывать прочие услуги, предусмотренные настоящим Договором.

2. Общие положения

- 2.1. Порядок оказания Исполнителем Клиенту услуг установлен в Регламенте оказания курьерских услуг (далее "Регламент"), который является неотъемлемой частью Договора (Приложение №3).
- 2.2. Отправление оформляется путем собственноручного заполнения и подписания Клиентом накладной, предоставляемой Исполнителем.
- 2.3. Моментом начала оказания услуги является процедура принятия у Клиента (Отправителя) отправления и оформления накладной. Услуга считается оказанной с момента представления Исполнителем Акта о приемке выполненных работ (услуг) в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
- 2.4. Сроки доставки Отправлений приведены в Приложениях №1 и 2 к Договору, а при отсутствии в приложении могут быть уточнены в офисе или на сайте Исполнителя www.delserv.ru.
- 2.5. Исполнитель вправе вводить и предлагать Клиенту новый, дополнительный спектр услуг и / или отменять ранее действовавшие услуги с подписанием соответствующего дополнительного соглашения к Договору.
- 2.6. Отправления доставляются Исполнителем исключительно в упакованном виде. Прием/доставка Отправлений осуществляется Исполнителем по количеству мест, без пересчета внутреннего содержимого. Упаковка Отправлений должна соответствовать характеру вложения и обеспечивать сохранность Отправления при обеспечении обычных условий перевозки.
- 2.7. Курьер/иной представитель Исполнителя, не имеющий соответствующей действующей доверенности, на представление интересов Исполнителя, не имеет права расписываться во внутренних документах Отправителя/Получателя.
- 2.8. Порядок передачи заявок и отправлений в целях оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору, отражены в Регламенте.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Оказывать услуги по доставке в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Договором, а также Регламентом (Приложение №3).
- 3.1.2. Принимать от Клиента Отправления на основании надлежащим образом заполненной накладной, а также иной сопроводительной документации в порядке и на условиях, указанных в Регламенте. Исполнитель не обязан проверять точность, достаточность и достоверность сведений и документов, предоставляемых Клиентом.
- 3.1.3. Самостоятельно определять вид транспорта, маршрут и способ доставки Отправления, перевозчиков в зависимости от вида Отправления, Получателя и его адреса, если иное не указано Клиентом при приемке Отправления.
- 3.1.4. Обеспечивать сохранность Отправления с момента его получения от Отправителя, до вручения Получателю, указанному в накладной или законному представителю Получателя. Условием сохранности считается доставка отправления без нарушения внешней упаковки.
- 3.1.5. Самостоятельно осуществлять оформление транспортной документации в процессе доставки/перевозки, по мере необходимости.
- 3.1.6. Доставлять Отправления по адресам, указанным в накладных «ДэлС» и в сроки, указанные в заявке Клиента в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Договоре и Регламенте.
- 3.1.7. Подписывать у Получателей накладные о доставке Отправления с указанием данных получателя, даты и времени вручения.
- 3.1.8. Сохранять конфиденциальность информации, полученной об адресатах и получателях отправлений Клиента. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют силу в течение года по истечении срока действия настоящего Договора.
- 3.1.9. При наличии запроса, адресованного Клиентом Исполнителю посредством телефонной связи или по электронной почте, информировать Клиента о состоянии доставки Отправления.
- 3.1.10. В случае невозможности доставки Отправления, уведомить об этом Клиента по телефону или электронной почте, как только это станет известно Исполнителю, и вернуть неврученное Отправление с указанием причины в порядке и сроки, согласованные с Клиентом.

3.2. Исполнитель вправе:

- 3.2.1. Привлекать для исполнения заявок Клиента третьих лиц на всю или на любую часть доставки на любых, в зависимости от решения Исполнителя, условиях, оставаясь ответственным за их действия, как за свои собственные.
- 3.2.2. Изменять тарифы, в том числе и на дополнительные услуги, сроки доставки, порядок и сроки оплаты, с предварительным уведомлением о внесении соответствующих изменений не менее, чем за 10 рабочих дней. Уведомление осуществляется посредством его направления на электронный адрес Клиента с подписанием соответствующего дополнительного соглашения к Договору.
- 3.2.3. Приостанавливать выполнение заявок Клиента при наличии задолженностей по выставленным счетам, не оплаченным в сроки, установленные п.5.2 настоящего Договора до погашения образовавшейся задолженности или при превышении кредитного лимита, установленного п.5.7. Договора.
- 3.2.4. Потребовать от Клиента предварительной оплаты за оказываемые услуги, в том числе при наличии перед Исполнителем задолженности по оплате оказанных услуг.

_____ Е.И. Загоруйко

_____ [REDACTED]

3.2.5. Приостановить прием/доставку Отправления до выяснения причин, препятствующих надлежащему оказанию Исполнителем услуги, в том числе, по причине несоответствия объемного или фактического веса Отправления, заявленных Клиентом, установленными с помощью измерительных приборов Исполнителя, в порядке, установленном Регламентом.

3.2.6. Исполнитель вправе, но не обязан, производить вскрытие и досмотр груза, переданного ему для транспортировки, в порядке и на условиях, определенных Регламентом или исследовать его посредством рентгеноскопического аппарата.

3.3. Клиент обязан:

3.3.1. Выполнять стандартные условия Исполнителя, согласно Регламенту (Приложение №3), в части, касающейся обязанностей Клиента;

3.3.2. Принимать услуги, оказанные Исполнителем, и своевременно производить их оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.3.3. Не передавать для доставки Исполнителю предметы, вещества и материалы, запрещенные к пересылке на территории РФ и при пересылке международных отправлений, либо для перевозки которых требуется специальное разрешение, а также без предоставления соответствующей информации о свойствах отправления, которые могут нанести вред имуществу или персоналу Исполнителя либо окружающей природной среде.

3.3.4. До прибытия курьера упаковать отправления исходя из их содержимого и свойств в упаковку, исключающую повреждение отправок при обычных условиях перевозки, хранения и доставки; сосредоточить их по адресу, указанному в заявке и быть готовым к передаче отправок курьеру/полномочному представителю Исполнителя в согласованные сроки. При необходимости подготовить иные сопроводительные документы.

3.3.5. Собственноручно, правильно и разборчиво заполнять и подписывать фирменную накладную, предоставляемую Исполнителем, указывать достоверную информацию о содержимом Отправления. При оформлении международных отправок заполнять адреса отправителя и получателя печатными буквами на английском языке.

3.3.6. Нести ответственность за правильность информации об Отправителе, Получателе, объемно-весовых данных и содержании каждого отправления. Возместить расходы Исполнителя по возврату Отправления в случае указания Клиентом (Отправителем) неверного и/или неполного адреса при передаче Отправления на доставку, а также в случае отказа (уклонения) Получателя принять Отправление.

3.3.7. Оплатить Отправление, доставленное на условиях оплаты Получателем, если последний отказывается оплатить доставку данного Отправления.

3.3.8. В момент заключения Договора предоставить Исполнителю адрес электронной почты, по которому будет осуществляться электронная переписка (включая доставку актов/счетов, актов сверки взаиморасчетов, уведомлений о внесении изменений в Тарифы и Регламент возмездного оказания курьерских услуг и т.д.). Email: [REDACTED].

3.3.9. В кратчайшие сроки посредством электронной / факсимильной связи либо письменно извещать Исполнителя о смене адреса электронной почты, обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического или фактического адреса, банковских реквизитов Клиента. Такое извещение должно быть направлено Клиентом не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента вступления изменений в силу.

3.4. Клиент вправе:

3.4.1. Определять и при необходимости указывать в накладной ценность Отправления и необходимость его страхования. В этих случаях проводить страхование Отправлений в соответствии с Регламентом (Приложение №3).

3.4.2. Проверять ход и качество оказания услуг, предоставляемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

3.4.3. Воспользоваться дополнительным сервисом, предусмотренным разделом «Личный кабинет» на сайте Исполнителя www.delserv.ru (в том числе оформлять заказы, пользоваться возможностью отслеживания почтовых отправок и пр.).

4. Порядок передачи-приема оказанных услуг

4.1. Исполнитель передает, а Клиент принимает оказанные Исполнителем Услуги путем оформления Акта приемки-сдачи оказанных услуг, подписанного сторонами в следующем порядке:

а) Исполнитель в течение 3-х рабочих дней после окончания отчетного периода (в зависимости от условий оплаты, установленных п.5.2. Договора) направляет Клиенту по электронной почте скан-копии Акта приемки-сдачи оказанных услуг, Отчета Исполнителя с детализацией выполненных услуг и Счета на оплату услуг.

Отчетные документы оформляются на все Отправления, принятые Исполнителем в отчетном периоде. В случае отказа Получателя от приема Отправления, услуга считается оказанной Исполнителем.

Универсальные передаточные документы (УПД) Клиента, подписанные Получателями при доставке, передаются Исполнителем Клиенту в согласованные Сторонами сроки либо по требованию за счет Клиента.

б) Клиент в течение 5-ти рабочих дней с момента получения документов, обязан согласовать их и при отсутствии возражений оплатить Счет.

После согласования Акта приемки-сдачи оказанных услуг Исполнитель в срок не позднее 3 рабочих дней передает Клиенту оригиналы Счета и Акта приемки-сдачи оказанных услуг на бумажных носителях в двух экземплярах, которые Клиент должен подписать и вернуть второй экземпляр в этот же срок Исполнителю.

в) В случае возникновения у Клиента мотивированных претензий относительно соответствия оказанных услуг условиям настоящего Договора, Клиент в срок, не позднее 5-ти рабочих дней обязан направить их Исполнителю по электронной почте. После устранения обстоятельств, указанных в мотивированной претензии, Исполнитель в срок не позднее 3 рабочих дней передает Клиенту согласованный вариант Акта приемки-сдачи оказанных услуг на бумажных носителях в двух экземплярах, а также Счет на оплату оказанных услуг. Клиент в эти же сроки должен подписать Акты выполненных работ (услуг), вернуть второй экземпляр Исполнителю, а также оплатить Счет по выполненным услугам.

4.3. В случае если Клиент уклоняется от согласования Акта в течение 5-ти рабочих дней с момента получения по электронной почте, и, при этом не предъявляет мотивированных претензий Исполнителю, последний направляет Клиенту Акт приемки-сдачи оказанных услуг на бумажных носителях курьером или через ФГУП "ПОЧТА РОССИИ". При отказе в приеме документов для подписания, Исполнитель делает в акте отметку об отказе Клиента от подписания акта. При приеме документов, но не возврате второго экземпляра подписанного Акта о приемке выполненных работ (услуг) в течение 5 рабочих дней, Исполнитель также делает в акте отметку об отказе Клиента от подписания акта. При таких обстоятельствах, в обоих случаях, считается, что Исполнитель надлежащим образом исполнил обязанности по Договору, в том числе оказал услуги в соответствии с условиями Договора.

4.4. Клиент принимает во внимание, что акты/счета оформляются Исполнителем самостоятельно в строгом соответствии с положениями ФЗ РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Стороны согласовали, что первичные учетные бухгалтерские и иные документы, оформляемые в рамках настоящего Договора составляются на бумажном носителе.

5. Порядок расчетов

5.1. Расчет стоимости и оплата услуг производится исходя из большего значения физического и объемного веса отправления, определенных в соответствии с Регламентом (Приложение №3) по тарифам Исполнителя, установленным Приложениями №1и 2 к настоящему Договору.

В случае, если отправление не соответствует конкретному виду услуги, заказанной Клиентом, Исполнитель вправе, по согласованию с Клиентом, переслать отправление способом и в сроки, подходящие для данного типа отправления, а также произвести тарификацию, предусмотренную для соответствующего вида услуги, требованиям которой удовлетворяет отправление.

5.2. Для оплаты оказанных услуг Клиенту устанавливаются [REDACTED] условия.

Стандартные условия - условия оплаты по итогам двух календарных недель (в середине и в конце месяца).

Партионные условия - условия оплаты по итогам календарной недели. Данные условия применяются при массовой доставке Отправлений.

Условия работы с предоплатой - оказание услуг производится после внесения Клиентом предоплаты на расчетный счет Исполнителя. Условия работы с предоплатой устанавливаются для Клиента, если количество Отправлений в месяц менее 20 (двадцати), либо при массовых доставках. В этом случае до начала выполнения услуг Клиент обязан провести оплату в размере планируемой стоимости услуг, но не менее 3 000 (трех тысяч) руб. в течение 3-х банковских дней со дня заключения настоящего Договора. Исполнитель приступает к оказанию услуг после поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя. В случае исчерпания перечисленной суммы на оплату оказанных Исполнителем услуг, Исполнитель прекращает оказание услуг Клиенту без предварительного уведомления. Клиент обязан самостоятельно отслеживать остаток денежных средств и заблаговременно перечислять оплату на предстоящий период.

5.3. Оплата услуг Исполнителя производится Клиентом в течение 5-ти банковских дней с момента выставления Исполнителем Счета, путем безналичного перечисления денежных средств на платежные реквизиты Исполнителя либо внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

5.4. При оплате вознаграждения Исполнителя в безналичном порядке в платежном поручении Клиент указывает основание платежа со ссылкой на Счет (№, дата).

5.5. Клиент считается исполнившим свои обязательства по оплате оказанных Исполнителем услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Исполнителя.

5.6. При недостаточности оплаченных Клиентом денежных средств для удовлетворения всех финансовых обязательств перед Исполнителем, зачисление денежных средств осуществляется в первую очередь для удовлетворения Исполнителем финансовых обязательств Клиента по пени; во вторую очередь для удовлетворения Исполнителем финансовых обязательств Клиента по стоимости оказываемых курьерских услуг.

5.7. Клиенту устанавливается кредитный лимит - максимально допустимая единовременно сумма неоплаченных услуг - в размере [REDACTED] рублей.

5.8. В зависимости от вида оказываемых услуг, Клиенту может предоставляться скидка. Размер, сроки и порядок предоставления скидки отражаются в Дополнительном соглашении, оформляемом при подписании Договора. Скидки предоставляется Клиенту при условии отсутствия просроченной задолженности.

5.9. Настоящим договором Стороны договорились, что проценты за пользование денежными средствами по денежным обязательствам Сторон друг перед другом, предусмотренные ст.ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, Сторонами не уплачиваются.

6. Ответственность сторон

6.1. Виновая сторона за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, несет ответственность, предусмотренную Регламентом возмездного оказания курьерских услуг и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Стороны подтверждают, что их ответственность регламентируется положениями статьи 15 (в части причиненного реального ущерба) и статьи 400 Гражданского кодекса РФ.

6.3. Клиент принимает во внимание, что в случае оспаривания условий, изложенных в Договоре и Регламенте, в том числе касающихся ограничения ответственности сторон за неисполнение / ненадлежащее исполнения обязательств, его действия будут расцениваться как акт злоупотребления правом (ст.10 ГК РФ).

6.4. Клиент несет ответственность за не исполнение своих обязательств по оплате стоимости услуг, оказываемых Исполнителем. При неуплате стоимости услуг в течение срока, установленного 5 разделом Договора, Исполнитель вправе потребовать от Клиента уплатить пени в размере 0,2 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.5. В случае нарушения сроков оплаты, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг, предусмотренных Договором. При этом Исполнитель вправе удерживать отправление Клиента до полного погашения имеющейся задолженности.

6.6. Клиент несет ответственность за ложный вызов уполномоченного сотрудника Исполнителя в размере стоимости услуг приема (доставки) конкретного отправления.

6.7. Исполнитель не несет ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора произошли по вине Клиента(Отправителя) либо Получателя.

6.8. Исполнитель не несет ответственности, за недостачу грузов, вложенных в заказ, если индивидуальная упаковка в момент передачи заказа Получателю была не нарушена.

6.9. Исполнитель не несет ответственности за утрату или повреждение груза, запрещенного к пересылке, в т.ч. в случае, если такой груз был ошибочно принят к перевозке.

6.10. Исполнитель не несет ответственности перед Клиентом, или какой-либо третьей стороной за любой косвенный, особый или вытекающий ущерб, утрату прибыли, доходов или деловых возможностей, вне зависимости от того, знал или должен был Исполнитель реально знать или логически предположить, что такой ущерб может иметь место.

6.11. Исполнитель не несет ответственности за убытки, вызванные особенностями вложения экспресс-отправления, требующего специального режима хранения или особых условий транспортировки, если Исполнитель не был надлежащим образом информирован Клиентом, и не дал письменного подтверждения возможности обеспечения такого режима или такой транспортировки.

_____ Е.И. Загоруйко

_____ [REDACTED]

6.12. Ответственность Исполнителя определена Регламентом (Приложение №3).

7. Порядок разрешения споров

- 7.1. Все споры, возникшие вследствие заключения, действия, исполнения и прекращения действия Договора, решаются сторонами в претензионном порядке.
- 7.2. Клиент вправе предъявить Исполнителю претензию в письменном виде в течение 30-ти календарных дней с момента передачи Клиентом Исполнителю Отправления для доставки в ближайшем для Клиента офисе Исполнителя.
- 7.3. Основанием для предъявления претензии служит акт, составленный в присутствии представителя Исполнителя.
- 7.4. Срок ответа на предъявленную претензию Исполнителем устанавливается не более 15 календарных дней с момента получения претензии.
- 7.5. В случае не урегулирования споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению у мировых судей, в федеральных судах, Арбитражном суде г.Санкт-Петербурга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

- 8.1. Договор вступает в силу с «___» _____ 2017 г. и действует в течение одного календарного года. В случае, если ни одна из сторон не заявит о своем намерении прекратить Договор за 30 календарных дней до истечения срока его действия, Договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.
- 8.2. Одна из сторон вправе отказаться от исполнения договора письменно, уведомив об этом другую сторону, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения.
- 8.3. Факсимильные копии документов, при условии их подписания уполномоченными лицами (с обязательным последующим обменом подлинниками документов в течение 30-ти календарных дней), переписка по электронной почте имеют юридическую силу и могут служить основанием для исполнения обязательств.
- 8.4. Во всем ином, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.
- 8.5. При подписании договора стороны подтверждают, что наделены для этого надлежащими полномочиями.
- 8.6. Стороны имеют право уступить свои права и обязанности по Договору третьему лицу, предупредив об этом другую сторону письменным уведомлением (с указанием наименования, банковских реквизитов и местонахождения третьего лица) за 10 рабочих дней до совершения соответствующей сделки.
- 8.7. При смене адреса, реквизитов, соответствующая сторона письменно уведомляет другую сторону в течение 10-ти рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.
- 8.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
- 8.9. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются: Приложение №1 Тарифы услуг курьерской доставки; Приложение № 2 - Тарифы на доставку из Санкт-Петербурга по РОССИИ; Приложение №3 - Регламент оказания курьерских услуг.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: ООО «ДэлС»	Клиент: ООО «_____»
Юридический адрес:	Юридический адрес:
193315, Санкт-Петербург, ул. Тельмана, д. 41, корп.1, к. 169	
Фактический адрес:	Почтовый адрес:
192029, Санкт-Петербург, пр. Большой Смоленский, д.10, пом.107	
Тел. (812) 949-33-84, (812) 339-45-54	Тел.
e-mail: zakaz@delserv.ru	e-mail:
ОГРН: 1127847679651	ОГРН:
ИНН: 7811539156	ИНН:
КПП: 781101001	КПП:
Код по ОКПО: 45514096	Код по ОКПО:
р/с: 40702810690470000176	р/с:
ПАО «БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»	
к/с: 30101810900000000790	к/с:
БИК: 044030790	БИК:

Исполнитель:

_____/Е.И.Загоруйко/

Клиент:

_____/_____/

Приложение № 1 к Договору № _____ возмездного оказания курьерских услуг от «__» _____ 2018 г.

ТАРИФЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ и ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СРОЧНАЯ КУРЬЕРСКАЯ ДОСТАВКА по САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ

ВЕС ОТПРАВЛЕНИЯ	ЭКОНОМ	СТАНДАРТ	ЭКСПРЕСС	СУПЕРЭКСПРЕСС
	Доставка в течение 1-3 рабочих дней	Доставка на следующий рабочий день	Срочная доставка в день размещения заказа до 18.00	Сверхсрочная доставка в течение 3-4 часов с момента размещения заказа
до 0,5 кг.	150р.	250р.	420р.	520р.
до 1 кг.	240р.	270р.	460р.	580р.
+ 1 кг	25р.	30р.	40р.	50р.

_____/Е.И. Загоруйко

_____/_____/

Примечание.

- 1.*Сверхсрочная доставка - СУПЕРЭКСПРЕСС. ОГРАНИЧЕНИЕ ПО ВЕСУ – до 5 кг. Если вес больше, то доставка производится по согласованию с офисом Исполнителя.
2. Доставка по КАД, внешняя и внутренняя стороны, а так же за пределы КАД приравнивается к доставке по Ленинградской области.
3. При одновременной передаче на доставку по Санкт-Петербургу на следующий день более 5 отправлений тариф – 230/250 руб. за адрес.
4. Количество отправлений, одновременно передаваемых для доставки под режимом ЭКОНОМ более 10. При одновременной передаче на доставку 10 адресов и менее - 180 руб., 5 адресов и менее – тарифицируется в соответствии с режимом СТАНДАРТ.
5. Доставка к определенному времени тарифицируется по тарифу СУПЕРЭКСПРЕСС.
6. Переадресация - тарифицируется в соответствии с требуемым режимом срочности доставки.
7. Отмена заявки после прибытия курьера для забора (после забора) отправления тарифицируется как полная стоимость доставки, согласно принятой заявке.

ДОСТАВКА ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В Н.П. ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ИЗ Н.П. ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Пункт доставки	Тариф ДэлС (города/поселки)			
	0,5 кг	1,0 кг	+1 кг	Срок доставки
Агалатово	580р.	650р.	50р.	2-3
Белоостров	450р.	580р.	45р.	1-2
Бугры	360р.	450р.	45р.	1-2
Волосово	920р.	1 120р.	80р.	2-4
Волхов	720р.	920р.	80р.	2-3
Всеволожск	360р.	450р.	45р.	1-2
Выборг	720р.	920р.	80р.	2-3
Гатчина	480р.	580р.	50р.	1-3
Горелово	360р.	450р.	45р.	1-2
Зеленогорск	630р.	680р.	50р.	2-3
Ивангород	1 080р.	1 180р.	80р.	4-5
Каменка	1 350р.	1 450р.	80р.	4-5
Кингисепп	720р.	920р.	80р.	2-3
Кириши	720р.	920р.	80р.	2-4
Кировск	580р.	650р.	50р.	2-3
Колпино	360р.	450р.	45р.	1-2
Колтуши	360р.	450р.	45р.	1-2
Комарово	630р.	680р.	50р.	2-3
Коммунар	480р.	580р.	50р.	1-3
Красное Село	360р.	450р.	45р.	1-2
Красный Бор	480р.	580р.	50р.	1-3
Кронштадт	630р.	680р.	50р.	2-3
Лисий Нос	360р.	450р.	45р.	1-2
Лодейное поле	920р.	1 120р.	80р.	5
Ломоносов	480р.	580р.	50р.	1-3
Луга	720р.	920р.	80р.	2-4
Металлострой	360р.	450р.	45р.	1-2
Никольское	480р.	580р.	50р.	1-3
Отрадное	480р.	580р.	50р.	1-3
Парголово	300р.	360р.	40р.	1-2
Павловск	360р.	450р.	45р.	1-2
Песочный	360р.	450р.	45р.	1-2
Петергоф (Петродворец)	360р.	450р.	45р.	1-3
Понтонный	360р.	450р.	45р.	1-2
Приморск	920р.	1 120р.	80р.	2-3
Приозерск	720р.	920р.	80р.	2-3
Пушкин	360р.	450р.	45р.	1-2
Репино	630р.	680р.	50р.	2-3

Сапёрный	360р.	450р.	45р.	1-2
Сертолово	360р.	450р.	45р.	1-2
Сестрорецк	580р.	650р.	50р.	2-3
Сланцы	1 080р.	1 180р.	80р.	5
Сосновый Бор	720р.	920р.	80р.	2-3
Стрельна	360р.	450р.	45р.	1-2
Тельмана	360р.	450р.	45р.	1-3
Тихвин	780р.	980р.	80р.	3-4
Токсово	480р.	580р.	50р.	1-3
Тосно	630р.	680р.	50р.	2-3
Шлиссельбург	630р.	680р.	50р.	2-3
Шушары	300р.	360р.	40р.	1-2
Юкки	360р.	450р.	45р.	1-2
Янино	300р.	360р.	40р.	1-2

ПРОЧИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ от КАД (границ) г. Санкт-Петербурга, км

Удаление от КАД	0-5 км	05-20 км	20-50 км	Более 50 км
Срок доставки	1-2 рабочих дня	1-2 рабочих дня	2-4 рабочих дня	По запросу
до 0,5 кг	360р.	450р.	680р.	
До 1,0 кг	450р.	580р.	760р.	
+ 1,0 кг	40р.	50р.	60р.	

Примечание.

- Сроки доставки указаны без учета дня приема отправления для доставки.
- К доставке по ЛО приравнивается доставка по территории г. Санкт-Петербурга, выходящей за пределы северной, восточной и южной частей КАД (включая внутреннюю и внешнюю сторону КАД), а также выходящей за пределы озера Лахтинский Разлив и ул. Пионерстроя в юго-восточной части КАД.
- Тариф на доставку из н.п. Ленинградской области оплачивается с повышающим коэффициентом 1,3.
- Сверхсрочная доставка из Санкт-Петербурга в города ЛО (на Следующий рабочий день) выполняется в города и населенные пункты, удаленные от КАД до 30 км и оплачивается с повышающим коэффициентом 1,5.
- В случае доставки отправления из Ленинградской области в Ленинградскую область (города России и мира) стоимость такой доставки рассчитывается путем сложения стоимости доставки из населенного пункта ЛО, в котором происходит забор, до Санкт-Петербурга и стоимости доставки из Санкт-Петербурга в населенный пункт ЛО (России или мира), в который происходит доставка.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ И СБОРЫ

Наименование услуги	Режим доставки	Тариф		Примечание
		Основной	Дополнительный	
Отправка из Санкт-Петербурга через ПОЧТУ РОССИИ	Стандарт (на Следующий день)	290 руб./кг	30 руб./кг	Отправка/получение до 10 отправок. Отправка/получение каждые последующих 5 отправок оплачивается из расчета 100 руб. и 30 руб. за каждый последующий кг
	Экспресс (в день забора почты)	580 руб./кг	40 руб./кг	Отправка/получение до 10 отправок. Отправка/получение каждые последующих 5 отправок оплачивается из расчета 160 руб. и 40 руб. за каждый последующий кг
	Возврат полученной почты	290 руб./кг	30 руб./кг	Возврат (доставка), выполняемая одновременно с забором очередной партии писем на отправку, выполняется БЕСПЛАТНО
	При оплате услуг ФГУП Почта РОССИИ из средств Исполнителя, возмещение расходов производится Клиентом из расчета: РАСХОДЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ФГУП "ПОЧТА РОССИИ", увеличенные на 8% от оплаченной суммы.			

Получение подписи и печати на 2-ом экземпляре документов при доставке	При доставке документов будет согласовано получение подписи и печати на документах Клиента с забором 2-го экземпляра		60 руб.
Получение подписи и печати на 2ом экземпляре реестра передачи документов при доставке	При доставке документов будет согласована сдача документов по реестру и получение подписи и печати на реестре с забором 2-го экземпляра		60 руб.
Одновременный забор встречных документов при доставке	При доставке документов будут приняты обратные документы с оформлением отдельной накладной		60 руб.
Оформление отчетных документов по доставкам неврученных почтовых отправлений	По итогам выполненной доставки оформляются служебные записки на фирменных бланках Исполнителя.		100 руб.
ДВОЙНОЙ ЭКСПРЕСС	услуга оказывается и тарифицируется, как выполнение 2-х заказов по категории срочности СУПЕРЭКСПРЕСС (только по Санкт-Петербургу).		
УПАКОВКА	Фирменная упаковка для отправлений: а) бумажный конверт для документов, деловых бумаг и т.п. максимальным размером 270 на 350 мм; б) пластиковый сейф-пакет повышенной прочности для отправлений максимальным размером 370 на 410 мм.		БЕСПЛАТНО
	Коробки из гофрокартона	Коробка 310*215*280мм	60 руб.
		Коробка 430*310*280мм	80 руб.
ОЖИДАНИЕ КУРЬЕРА	Первые 15 минут БЕСПЛАТНО	Каждые последующие 15 минут - 150 руб.	
ДОСТАВКА ЛИЧНО В РУКИ	Услуга оплачивается дополнительно к основному тарифу на доставку в размере 50 руб.		
ДОСТАВКА В ВЫХОДНЫЕ/ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ	Доставка в субботу выполняется с 10.00 до 18.00 с интервалом "весь день" и тарифицируется по тарифу +50%. Доставка в воскресенье и праздничные дни может выполняться по согласованному графику с 10.00 до 18.00 с оплатой по тарифу СУПЕРЭКСПРЕСС. Доставки выполняются только по Санкт-Петербургу в пределах КАД.		
ДОСТАВКА В ВЕЧЕРНЕЕ/УТРЕННЕЕ ВРЕМЯ	Доставка после 18.00, но не позже 21.00, а в утреннее время до 10.00, но не ранее 7.00, оплачивается дополнительно в сумме 200 руб.		
ПОДЪЕМ (СПУСК) НА ЭТАЖ	При необходимости подъема на этаж (спуска) отправлений весом свыше 10 кг работа по спуску /подъему оплачивается дополнительно к основному тарифу на доставку. При этом, спуск и подъем оплачиваются как отдельные услуги. Максимальный вес одного места не более 30 кг. Стоимость подъема (спуска) грузов, одно место которого более 30 кг оплачивается по согласованию с Исполнителем.		
	Подъем/спуск на этаж	для веса отправления до 30 кг	50 руб./ 10кг/этаж
		для веса 31-50 кг	70 руб./ 10кг/этаж
для веса 51-100 кг		100 руб./ 10кг/этаж	
В случае, если вес хотя бы одного места превышает 30 кг спуск/подъем выполняется силами Отправителя (Получателя). При расчете спуска (подъема) на лифте объем работы принимается равным 2 этажам.			
ХРАНЕНИЕ НА СКЛАДЕ (для отправлений, переданных на доставку)	Первые 7 дней БЕСПЛАТНО.	1 место размером не более 25*40*40 см	400 руб./мес
		1 место размером до 50*40*40 см	800 руб./месяц
		1 паллетоместо 120*80*120 см	1800 руб./мес.
При количестве дней хранения меньшем, чем месяц, тариф на хранение рассчитывается пропорционально			
СКАН ДОКУМЕНТОВ	1 документ	Бесплатно.	В случае выполнения доставки не позднее 1 месяца с момента обращения.
	1 документ	100 руб.	В случае выполнения доставки более 1 месяца с момента обращения.

Тарифы указаны с учетом НДС.

Исполнитель:

_____/Е.И.Загоруйко/

_____/Е.И. Загоруйко

Клиент:

_____/_____

_____/_____

ТАРИФЫ НА ДОСТАКУ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В МОСКВУ

ВЕС ОТПРАВЛЕНИЯ	СТАНДАРТНАЯ ДОСТАВКА в МОСКВУ	СРОЧНАЯ ДОСТАВКА в МОСКВУ	СВЕРХСРОЧНАЯ ДОСТАВКА в МОСКВУ
	1-2 рабочих дня	на Следующий день	на Следующий день до 14.00
до 0,5 кг.	450,00р.	500,00р.	860,00р.
до 1 кг.	520,00р.	550,00р.	990,00р.
+ 1 кг	50,00р.	70,00р.	160,00р.

Примечание.

1. Сроки доставки указаны без учета дня приема отправления для доставки.
2. Тариф на доставку из Москвы в Санкт-Петербург оплачивается с повышающим коэффициентом 1,3.
3. Корреспонденция, требующая возврата в адрес Клиента, оплачивается + 100% от действующего тарифа.

ТАРИФЫ НА ДОСТАКУ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В МОСКОВСКУЮ ОБЛАСТЬ

Вес отправления	Удаление от МКАД			
	0- 10 км	11- 20 км	21- 30 км	более 30 км
Срок доставки	2-3 раб. дня	2-4 раб. дня	2-4 раб. дня	3-5 раб. дня
До 0,5 кг	520,00р.	640,00р.	790,00р.	870,00р.
до 1,0 кг	540,00р.	680,00р.	830,00р.	890,00р.
+ 1,0 кг	50,0р.	60,00р.	70,00р.	80,00р.

Примечание.

1. Сроки доставки указаны без учета дня приема отправления для доставки.
2. Тариф на доставку из н.п. Московской области в Санкт-Петербург оплачивается с повышающим коэффициентом 1,3.
3. Корреспонденция, требующая возврата в адрес Клиента, оплачивается + 100% от действующего тарифа.

ТАРИФЫ НА ДОСТАКУ ИЗ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО РОССИИ

Пункт назначения	До 0,5 кг	До 1,0 кг	+ 1,0 кг	Срок доставки
Архангельск	590р.	690р.	140р.	3-4
Астрахань	720р.	780р.	140р.	3-4
Белгород	590р.	690р.	140р.	2-4
Барнаул	830р.	890р.	200р.	3-5
Брянск	680р.	760р.	160р.	2-4
Великие Луки	720р.	780р.	140р.	2-4
Владивосток	1 130р.	1 190р.	210р.	4-6
Владимир	590р.	690р.	140р.	2-4
Вологда	720р.	780р.	140р.	2-4
Воронеж	720р.	780р.	140р.	2-4
Владикавказ	980р.	1 040р.	160р.	4-5
Волгоград	720р.	780р.	180р.	3-4
Дзержинск	830р.	890р.	140р.	2-3
Димитровград	1 130р.	1 190р.	210р.	5-6
Екатеринбург	720р.	780р.	180р.	3-5
Иваново	590р.	690р.	160р.	2-4
Иркутск	1 150р.	1 230р.	220р.	4-5
Ижевск	780р.	830р.	160р.	3-4
Казань	690р.	790р.	160р.	3-4
Калининград	690р.	790р.	160р.	3-4
Калуга	590р.	690р.	140р.	3-4
Кемерово	830р.	890р.	180р.	3-4

Керчь	1 260р.	1 360р.	240р.	6-7
Киров	720р.	780р.	160р.	3-4
Кисловодск	830р.	890р.	180р.	4-5
Комсомольск на Амуре	1 420р.	1 550р.	260р.	5-7
Кострома	690р.	790р.	140р.	2-4
Краснодар	690р.	790р.	160р.	3-5
Красноярск	830р.	890р.	240р.	5-7
Курган	890р.	960р.	160р.	3-5
Курск	590р.	690р.	160р.	2-4
Липецк	590р.	690р.	180р.	2-4
Магнитогорск	830р.	890р.	180р.	3-5
Мурманск	690р.	790р.	180р.	3-5
Набережные челны	830р.	890р.	180р.	3-4
Нижний Тагил	980р.	1 080р.	200р.	5-7
Нижний Новгород	590р.	690р.	160р.	2-4
Новгород (Великий)	590р.	640р.	140р.	2-4
Новороссийск	720р.	780р.	160р.	3-4
Новосибирск	830р.	890р.	180р.	5-6
Норильск	1 420р.	1 550р.	280р.	6-8
Омск	830р.	890р.	180р.	4-5
Орел	590р.	690р.	180р.	2-4
Оренбург	890р.	940р.	160р.	3-4
П-Камчатский	1 420р.	1 550р.	280р.	5-6
Пенза	720р.	780р.	160р.	3-5
Пермь	720р.	780р.	160р.	3-4
Петрозаводск	590р.	690р.	160р.	3-4
Псков	530р.	560р.	140р.	2-3
Ростов-на-Дону	590р.	690р.	160р.	3-4
Рязань	590р.	690р.	160р.	2-4
Самара	590р.	690р.	180р.	3-4
Саратов	590р.	690р.	160р.	3-4
Севастополь	1 260р.	1 360р.	140р.	3-5
Симферополь	1 260р.	1 360р.	140р.	3-5
Смоленск	590р.	690р.	140р.	2-4
Сочи	720р.	780р.	180р.	4-5
Ставрополь	720р.	780р.	160р.	3-4
Сургут	1 130р.	1 190р.	200р.	3-5
Сыктывкар	720р.	780р.	180р.	4-5
Тамбов	590р.	690р.	180р.	2-4
Тверь	590р.	690р.	140р.	2-4
Тольятти	590р.	690р.	180р.	3-4
Томск	830р.	890р.	180р.	5-7
Тула	590р.	690р.	180р.	2-4
Тюмень	940р.	980р.	180р.	4-5
Улан-Удэ	1 130р.	1 190р.	210р.	3-4
Ульяновск	590р.	690р.	140р.	3-4
Уфа	720р.	780р.	160р.	3-4
Хабаровск	1 130р.	1 190р.	210р.	3-5

Ханты-Мансийск	1 130р.	1 190р.	210р.	3-5
Чебоксары	590р.	690р.	140р.	3-4
Челябинск	720р.	780р.	180р.	3-5
Череповец	590р.	690р.	160р.	2-4
Чита	1 080р.	1 150р.	210р.	4-6
Якутск	2 430р.	2 580р.	280р.	6-8
Ярославль	590р.	690р.	160р.	2-4

Примечание.

- Сроки доставки указаны без учета дня приема отправления для доставки.
- Тариф на доставку из н.п. России в Санкт-Петербург оплачивается с повышающим коэффициентом 1,3.
- Корреспонденция, требующая возврата в адрес Клиента, оплачивается + 100% от действующего тарифа.

Тарифы указаны в рублях с учетом НДС.

Исполнитель:

_____/Е.И.Загоруйко/

Клиент:

_____/_____

Приложение №3 к договору №__ оказания курьерских услуг от «__» _____ 2018 г.

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ КУРЬЕРСКИХ УСЛУГ ООО "ДэлС"

1. Основные условия оказания услуг

1.1. Заказывая услуги Исполнителя, Клиент, тем самым, от своего имени выражает свое согласие с тем, что настоящие условия Регламента действуют с момента приема Исполнителем Отправления для доставки. Передача Клиентом отправления Исполнителю означает полное и безоговорочное принятие Клиентом условий, изложенных в Договоре и настоящем Регламенте.

1.2. Под Отправлением (далее - заказом) понимаются документы, образцы и иной груз, упакованные в конверты, пакеты или коробки, не запрещенный к пересылке законодательством Российской Федерации и международными нормами, подлежащие доставке или отправке, оформленные в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящего Договора, перевозимые по одной накладной.

1.3. Под накладной понимается документ, оформляемый в четырех экземплярах на каждое отправление, содержащий информацию:

- о наименовании, адресе и контактных телефонах Отправителя и Получателя;
- характере и свойствах, включая вес и размеры, Отправления;
- датах отправления и получения Отправления;
- об основных и дополнительных услугах и порядке взаиморасчетов;
- уникальный номер и штрих-код.

Накладная заполняется Клиентом собственноручно в офисе ДэлС либо при приезде курьера, либо оформляется и распечатывается Клиентом в личном кабинете на сайте www.delserv.ru. В первом случае накладная предоставляется сотрудником Исполнителя.

1.4. К доставке принимаются Отправления (заказы) с весом и габаритами, не превышающими следующие значения:

- Максимальный вес одного отправления не более 100 кг; Максимальный вес одного места отправления - 30 кг (учитывается физический и объемный вес);
- Максимальные габариты одного почтового отправления: сумма измерений всех мест отправления по одной накладной не должна превышать 180 см, максимальный размер одной стороны 100 см;
- Максимальное количество отправок (заказов ИМ) - не ограничено;
- Максимальный суммарный вес от одного клиента 100 кг.

При доставке день-в-день (по Санкт-Петербургу и Москве):

- Максимальный вес одного отправления (заказа ИМ) - 5 кг;
- Максимальное количество отправок (заказов) от одного клиента - 10 штук;
- Максимальный суммарный вес от одного клиента - 10 кг;
- Максимальные габариты - коробок: 40x40x20см; для тубусов - 100x15x15см.

Доставка Отправления с весом или габаритами, превышающими вышеуказанные, осуществляется Исполнителем при наличии такой возможности и при условии взаимного согласования Сторонами такой доставки, а также тарифов на её выполнение.

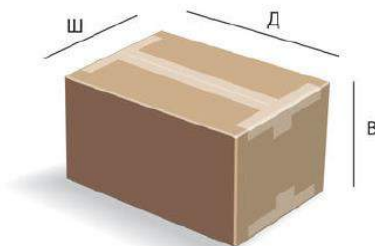
1.5. Расчет стоимости доставки почтового Отправления производится по большему из значений фактического и объемного весов Отправления **с упаковкой** по Тарифам, отраженным в Приложениях к Договору.

Объемный вес Отправления рассчитывается исходя из размеров его упаковки по формуле:

Как определить объемный вес – для экспресс-отправлений

$$\frac{Д \times Ш \times В}{5000} = \text{Объемный вес}$$

Д = Длина в см
Ш = Ширина в см
В = Высота в см



Вес отправления, состоящего из нескольких мест, рассчитывается как сумма весов, рассчитанных по каждому из мест отдельно, исходя из большего показателя объемного или фактического веса.

_____/Е.И. Загоруйко

_____/_____

1.6. Доставка Отправлений (Заказов) осуществляется Исполнителем в сроки, установленные настоящим Регламентом и Приложениями к Договору. Доставка по настоящему Регламенту выполняется по принципу "от двери до двери". Заказы весом более 10 кг доставляются "до подъезда". При этом, вес самого тяжелого места заказа (почтового отправления) НЕ должен быть более 30 кг, либо расстояние от подготовленного Получателем места парковки автомобиля для выгрузки до подъезда (ворот склада) не более 10 метров. Подъем (спуск) заказов (товаров) на этаж выполняется по согласованию с Агентом и оплачивается дополнительно.

1.7. Отметка о доставке Отправления ставится в накладной Получателем. Доставка Отправлений производится любому представителю Получателя по адресу, указанному Клиентом в накладной Исполнителя, за исключением оказания дополнительной услуги "лично в руки".

Отказ получателя подтвердить своей подписью получение груза в курьерской накладной приравнивается к отказу адресата от получения предназначенного ему груза.

1.8. Исполнителем может быть выбран любой оптимальный и доступный способ доставки.

1.9. Доставка отправлений осуществляется по принципу ограниченной ответственности. Если Клиенту необходимы более серьезные гарантии безопасности, за дополнительную плату может осуществляться страхование Отправлений в порядке, установленном настоящим Регламентом.

1.10. Сотрудники Исполнителя не проверяют комплектность внутреннего содержания отправления (далее - заказа) при его заборе у Отправителя. Получатель при доставке Отправления в присутствии Курьера Исполнителя может проверить состояние вложения.

1.11. Стоимость услуг, оказанных Исполнителем, определяется и рассчитывается на основании Приложений к Договору.

1.12. Условия настоящего Регламента могут быть изменены Исполнителем в одностороннем безакцептном порядке. Исполнитель публикует измененный Регламент в новой редакции не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты вступления изменений в силу на официальном сайте www.delserv.ru, а также оповещает Клиентов о вводе новой Редакции по электронной почте.

2. Условия невозможности забора/доставки Отправлений

2.1. Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг доставки Отправлений в случае отказа Клиента предоставить Исполнителю необходимые для надлежащего оказания услуг доставки информацию и/или документацию.

2.2. Клиенту (Отправителю) запрещено предоставлять для доставки Отправления, содержащие в качестве вложений следующие документы, товары и предметы:

А) Внутренние Отправления (по России):

- оружие огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое, боеприпасы, холодное (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия;

- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества;

- ядовитые животные и растения;

- денежные знаки РФ и иностранная валюта (или их эквиваленты);

- документы удостоверяющие личность (оригиналы);

- скоропортящиеся продукты питания, напитки;

- предметы, которые по своему характеру или упаковке могут представлять опасность для работников Исполнителя, пачкать или портить другие Отправления и используемое при обработке, перевозке и доставке оборудование.

Б) Международные Отправления (при отсутствии разрешительных документов):

- паспорта или иные документы, подтверждающие личность, трудовые книжки, военные билеты;

- наличные деньги и их эквиваленты (кредитные карты, непогашенные чеки, сберегательные книжки, авиа и ж/д билеты с открытой датой), а также акции предприятий, акцизные марки и т.п.;

- опасные материалы (легковоспламеняющиеся и горючие материалы, газовые баллоны, растворители и т.д.);

- наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, едкие и другие опасные вещества;

- оружие огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое, боеприпасы, холодное (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники, а также основные части огнестрельного оружия;

- личные вещи, а именно:

драгоценные и полудрагоценные камни, изделия из них; ювелирные изделия; цветные и черные металлы, изделия из них; образцы зерновых и других растительных культур, цветы; животные и их шкуры; художественные ценности (картины, иконы, антиквариат, предметы декоративно-прикладного творчества); прах; книги, изданные до 1961 г.; энциклопедии и словари, изданные в СССР и РФ; географические карты; чертежи; спецификации; схемы монтажа оборудования; навигационные карты; текстильные изделия; изделия из дерева (кроме карандашей); изделия из стекла и фарфора (стаканы/бутылки/хрусталь/ и т. д.); табачные изделия; продукты питания, напитки; медикаменты и медицинские товары; косметика и парфюмерия; батарейки, аккумуляторы, блоки питания; компьютеры, оргтехника и их комплектующие; платы; компакт диски с записью программного обеспечения и базами данных; видеокассеты Betacam; телефоны, часы, различные механизмы; порнографические материалы, другие материалы, унижающие человеческое достоинство.

2.3. Отправления НЕ доставляются:

- по адресам абонентских ящиков или с указанием только почтовых индексов;
 - на вокзалы, станции метро, в кафе, кинотеатры, парки, перекрестки улиц и т.п.
- От этих точек также НЕ производится и забор Отправлений.

2.4. Доставка в адрес публичных государственных и муниципальных организаций (органы власти всех ветвей и уровней, включая правоохранительные, налоговые, судебные, военные организации) осуществляется Исполнителем без гарантии отчета о доставке, в соответствии с порядком, действующим в этих организациях (в частности, в экспедициях практикуется прием груза без росписи сотрудника о его получении или вложение груза в ящик для корреспонденции на входе).

3. Стандартные Услуги, оказываемые Исполнителем

В целях выполнения заявок Клиентов, Исполнитель в рамках законодательства РФ, Договора и настоящего Регламента оказывает следующие стандартные услуги по доставке:

3.1. Доставка Отправлений по режиму срочности по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области:

_____ Е.И. Загоруйко _____

СУПЕРЭКСПРЕСС. Сверхсрочная доставка, включающая в себя забор отправления у Отправителя и его вручение Получателю во временном промежутке до 4 часов, при условии передачи отправления Исполнителю не позднее 15 минут с момента прибытия курьера к Отправителю. Данная услуга выполняется на территории, не выходящей за пределы северной, восточной и южной частей КАД (исключая внутреннюю и внешнюю сторону КАД), а также не выходящей за пределы озера Лахтинский Разлив и ул. Пионерстроя в юго-восточной части КАД. Услуга оказывается по согласованию с диспетчером ДэлС только по Санкт-Петербургу; ЭКСПРЕСС. Экспресс-доставка в день забора отправления. Данная услуга выполняется:

- по Санкт-Петербургу - в пределах КАД в течение рабочего дня с 10.00 до 20.00 с интервалом «весь день», при условии передачи отправления Исполнителю не позднее 15 минут с момента прибытия курьера к Отправителю;
- по Ленинградской области на расстояние не более 30 км от КАД - на следующий день после забора отправления у Отправителя.

СТАНДАРТ. Доставка в следующие сроки:

- по Санкт-Петербургу - на следующий день после забора отправления у Отправителя с 10.00 до 20.00 с интервалом «весь день». По согласованию с Исполнителем доставка может выполняться с ограничением по времени, но установленный интервал доставки должен быть не менее 4 часов;

- по Ленинградской области - в сроки, установленные Приложениями к Договору с 10.00 до 18.00 с интервалом «весь день».

ЭКОНОМ. Доставка в течение следующих 2-4 рабочих дней после забора отправления с 10.00 до 18.00 с интервалом «весь день». Данная услуга выполняется при минимальном количестве одновременно передаваемых для доставки отправлений в количестве не менее 10 (десяти) только по Санкт-Петербургу.

3.2. Доставка Отправлений из Санкт-Петербурга в Москву (либо из Москвы в Санкт-Петербург):

ЭКСПРЕСС. Срочная доставка на следующий рабочий день после забора отправления у Отправителя. Данная услуга выполняется в пределах КАД (МКАД) в течение рабочего дня с 10.00 до 18.00 с интервалом «весь день»;

СТАНДАРТ. Доставка в течение следующих 1-2 рабочих дней после забора отправления у Отправителя с 10.00 до 18.00 с интервалом «весь день».

СУПЕРЭКСПРЕСС. Сверхсрочная доставка отправления в Москву с ограничением времени доставки до 14.00 дня, следующего за днём забора в Санкт-Петербурге.

3.3. Доставка по РОССИИ.

СУПЕРЭКСПРЕСС. Сверхсрочная доставка, включающая в себя забор отправления у Отправителя в одном городе и его вручение Получателю в другом городе во временном промежутке 1-2 рабочих дня. Конкретный срок зависит от расписания полётов авиации.

ЭКСПРЕСС. Срочная доставка из одного населенного пункта в другой в сроки, установленные Приложениями к Договору.

Сроки доставки по территории Российской Федерации исчисляются с рабочего дня, следующего за днем фактического забора отправления Исполнителем.

3.4. Международная экспресс-доставка. Доставка почтовых отправлений по Миру, в том числе странам СНГ (ЕВРАЗЭС). Сроки доставки международных отправлений исчисляются со дня прибытия отправления в г. Москву и действуют для столиц и городов к ним приравненным. Сроки доставки в иные города выше на 2-4 дня в зависимости от страны назначения.

4. Дополнительные Услуги и Сборы

При обращении Клиентов Исполнитель может оказать следующие дополнительные услуги, тарифы на которые установлены Приложениями к Договору:

4.1. «Отправка через ПОЧТУ РОССИИ». При необходимости по заявке (графику), определяемому Клиентом, Исполнитель может выполнить получение отправлений, прибывших в адрес Клиента в отделениях ФГУП «ПОЧТА РОССИИ», а также отправить почтовые отправления классом, установленным Клиентом. Клиент ЗАБЛАГОВРЕМЕННО, за свой счет обеспечивает Исполнителя достоверностью на право получения почтовых отправлений, а также обеспечивает почтовые отправления марками, соответствующими стоимости пересылки по тарифам «ПОЧТЫ РОССИИ». Исполнитель может оплатить отправку отправлений из собственных средств, выданных курьеру, с последующим возмещением денежных средств Исполнителю на условиях, указанных в приложениях к Договору.

4.2. «ПОЛУЧЕНИЕ ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ НА 2-ОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ДОСТАВКЕ». При доставке документов будет согласовано получение подписи и печати на документах Клиента с забором 2-го экземпляра. Услуга оказывается в рамках выполнения услуги ЭКОНОМ доставка.

4.3. «ПОЛУЧЕНИЕ ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ НА 2-ОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ РЕЕСТРА СДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ДОСТАВКЕ». При доставке документов будет согласовано получение подписи и печати на документах Клиента с забором 2-го экземпляра. Услуга оказывается в рамках выполнения услуги ЭКОНОМ доставка.

4.4. «ОДНОВРЕМЕННЫЙ ЗАБОР ВСТРЕЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ДОСТАВКЕ». При необходимости при доставке документов будут приняты обратные документы с оформлением отдельной накладной. Услуга оказывается в рамках выполнения услуги СТАНДАРТ или ЭКОНОМ доставка.

4.5. «ДОСТАВКА ЛИЧНО В РУКИ». При необходимости доставки Отправления с вручением на основании документа, удостоверяющего личность, выполняется услуга «лично в руки». В случае, если при доставке согласно настоящему пункту Регламента, возможность вручения лично в руки Получателю отсутствует, либо у Получателя отсутствует документ, удостоверяющий личность, Исполнитель не вручает данное отправление, при этом заказ подлежит оплате Клиентом.

Данная услуга не оказывается при категории срочности доставка «суперэкспресс» и «экспресс».

4.6. «ДВОЙНОЙ ЭКСПРЕСС» - это два связанных между собой заказа, предполагающие забор Отправления у Отправителя, его доставку и вручение Получателю, получение отметок (обмен на другое отправление) и возврат отправления первому Отправителю в течение одного рабочего дня. Данная услуга оказывается с тарифицируется, как выполнение 2-х заказов по категории срочности СУПЕРЭКСПРЕСС. Услуга оказывается по согласованию с диспетчером Исполнителя только в пределах г. Санкт-Петербурга.

4.7. «ПОДЪЕМ/СПУСК НА ЭТАЖ». Услуга предоставляется при необходимости забора груза с этажа или подъема на этаж (доставка до «дверей») отправления весом свыше 10 кг. При этом, максимальный вес одного места не более 30 кг. Разделяется на 2 вида: «Подъем(спуск) на этаж ручной» и «Подъем (спуск) на этаж лифтом». Подъем/ спуск на этаж осуществляется по тарифам, отраженным в приложениях к Договору.

4.8. «УПАКОВКА». Компания ДэлС предоставляет бесплатную фирменную упаковку для отправок: а) бумажный конверт для документов, деловых бумаг и т.п. максимальным размером 270 на 350 мм; б) пластиковый сейф-пакет повышенной прочности для отправок максимальной размером 370 на 410 мм.

Кроме того, за дополнительную плату компания предоставляет коробки двух размеров (310*215*280мм и 430*310*280мм), обеспечивающие сохранность груза. Возможна индивидуальная упаковка для Вашего груза с оплатой услуг по согласованию.

Возможно использовать собственный упаковочный материал Клиента, который должен соответствовать характеру вложения и способу транспортировки.

4.9. «ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ДОСТАВКАМ НЕВРУЧЕННЫХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ». В случае, если в результате выполненной доставки почтовое отправление оказалось не удалось вручить Получателю по причинам, не зависящим от Исполнителя, по итогам такой доставки могут быть оформлены служебные записки на фирменных бланках Исполнителя. Оплата данной услуги производится по тарифам, установленным настоящим Договором.

Примечание. Обрешетка грузов – не выполняется.

4.9. «ЗАБОР/ДОСТАВКА В ВЫХОДНЫЕ/ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ». Исполнитель производит забор/доставку документов и грузов в субботу с 10.00 до 18.00 с интервалом "весь день". Доставка в воскресенье и праздничные дни может выполняться по согласованному Сторонами графику с 10.00 до 18.00 с интервалом "весь день".

Доставки выполняются только по Санкт-Петербургу в пределах КАД. Стоимость доставки Отправлений определяется согласно тарифов, отраженных в Приложениях к Договору.

4.10. «ХРАНЕНИЕ НА СКЛАДЕ». При необходимости Исполнитель предоставляет возможность хранения груза, переданного на доставку. Хранение в первые 7 дней БЕСПЛАТНО. Начиная с восьмых суток плата за хранение производится на основе тарифов, закрепляемых Приложениями к Договору. При необходимости хранения грузов без предоставления услуги доставки, оплата хранения производится, начиная с первых суток.

4.11. «ЗАБОР ГРУЗОВ ПО ДОВЕРЕННОСТИ». При необходимости забор грузов у Отправителя (Поставщика) может быть выполнен по доверенности Принципала. Принципал за свой счет обеспечивает доставку в офис Агента оформленных доверенностей до направления Курьера в точку забора. При этом, забор грузов у Отправителя производится по количеству мест, **без проверки соответствия груза сопроводительным документам**. При выполнении данной услуги оплачивается дополнительный сбор «ОЖИДАНИЕ КУРЬЕРА» (п.4.14.) в течение 30 минут по тарифам, установленным Приложениями к Договору.

4.12. «СКАН ДОКУМЕНТОВ». Для подтверждения факта доставки по желанию Клиента может быть предоставлен скан документов с подписью получателя, который может быть, или направлен Клиенту по электронной почте, или может быть получен Клиентом в офисе Исполнителя. Предоставление скана (копии) курьерской накладной оплачивается по тарифам, установленным настоящим Договором.

4.13. «ДОСТАВКА В НАЛОГОВУЮ (ФСС)». Доставка (сдачу) документов в федеральные структуры (ФНС, ФСС, ПФР и др.) производится с использованием доверенности. Тариф на доставку рассчитывается обычным порядком. Также, при выполнении данной услуги оплачивается дополнительный сбор «ОЖИДАНИЕ КУРЬЕРА» (п.4.15.) в течение 30 минут по тарифам, установленным Приложениями к Договору.

4.14. «Встреча/Отправка почтовых отправлений в ГРУЗОВОМ ТЕРМИНАЛЕ а/п ПУЛКОВО». При необходимости по заявке Клиента Исполнитель может произвести встречу груза в а/п ПУЛКОВО и его доставку Получателю, равно, как и произвести забор груза у Отправителя и его сдачу на грузовой терминал а/п ПУЛКОВО. Клиент ЗАБЛАГОВРЕМЕННО за свой счет производит передачу Исполнителю доверенностей на право получения груза на грузовом терминале ПУЛКОВО, а также перечисление Исполнителю денежных средств для оплаты сборов на грузовом терминале, а в необходимых случаях и оплаты стоянки транспортного средства на платных площадках.

Дополнительные сборы:

4.15. «ОЖИДАНИЕ КУРЬЕРА». Курьер может бесплатно ожидать передачи или получения отправления не более 15 минут. При необходимости ожидания курьером передачи отправления свыше 15 минут, каждые последующие 15 минут оплачиваются в по тарифам, отраженным в Приложениях к Договору. Курьер не может ожидать передачи (выдачи) отправления более 30 минут.

4.16. «ПОВТОРНАЯ ПОЕЗДКА». Если по вине Клиента не был осуществлен забор/доставка отправления и для выполнения заказа потребовался дополнительный выезд Курьера, то Клиентом оплачивается дополнительный сбор, размер которого зависит от веса заказа и направления забора/доставки.

5. Объявление стоимости Отправления

5.1. Доставка Отправлений осуществляется на основе принципа ограниченной ответственности Исполнителя (раздел 11 настоящего Регламента). Если Клиенту не достаточно выплаты Исполнителя в ограниченном размере в случае повреждения/утраты Отправления, Клиент вправе объявить стоимость Отправления и оплатить дополнительный сбор по страхованию груза в момент передачи Отправления Исполнителю, для чего на адрес zakaz@delserv.ru направить Исполнителю не позднее 15.00 рабочего дня передачи Отправления на доставку письмо, содержащее следующую информацию:

- номер отправления;
- пункт отправления;
- пункт назначения;
- расчетную дату прибытия отправления в пункт назначения;
- содержимое отправления (характер груза);
- оценочную стоимость.

Обязательно подтверждение Исполнителем получения письма о страховании отправления.

5.2. Исполнитель оставляет за собой право организовать страхование Отправления в пределах страховой суммы, соответствующей объявленной стоимости Отправления.

Под организацией страхования понимается перечисление Страховщику страховой премии, уведомление Страховщика о наступлении страхового случая, сбор и предоставление Страховщику документов, необходимых для рассмотрения страхового случая.

Страхование производится Исполнителем за счет и в пользу Клиента в Открытом акционерном страховом обществе «ИНГОССТРАХ» в соответствии с условиями Договора (Генерального полиса) и Правил страхования.

5.3. Объявленная стоимость отправления не должна превышать его фактическую рыночную стоимость и должна быть подтверждена Клиентом документально. При передаче подлежащего страхованию Отправления Исполнителю для доставки Клиент обязан передать Исполнителю документы, подтверждающие действительную стоимость вложения Отправления.

5.4. Размер страховой премии (стоимости организации страхования) составляет 0,3% от объявленной стоимости, но не менее 75 рублей.

5.5. Данный вид сервиса не применим к Отправлениям, содержащим в качестве вложения:

- ✓ денежные знаки, монеты, дорожные чеки, ценные бумаги, кредитные карты;

_____ Е.И. Загоруйко

_____ /

- ✓ драгоценные металлы и драгоценные камни, а также изделия из них;
 - ✓ оружие (огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное) и боеприпасы;
 - ✓ предметы, которые могут представлять опасность для сохранности других грузов (их упаковки), транспорта и оборудования, либо для жизни и здоровья окружающих;
 - ✓ личные вещи граждан, стоимость которых не может быть документально подтверждена;
 - ✓ корреспонденция;
 - ✓ мех и ювелирные украшения;
 - ✓ предметы (вещи, вещества, товары, материалы и т. п.) классифицируемые как опасные грузы в соответствии с «Правилами перевозки опасных грузов автомобильным транспортом» от 08.08.1995 г.;
 - ✓ Сотовые телефоны, радиотелефоны, планшеты, компьютеры (в т.ч. ноутбуки), оборудование беспроводной связи для бытового использования, в том числе средства спутниковой связи и т.п.
 - ✓ сильнодействующие психотропные и наркотические вещества, требующие особых условий перевозки, установленные Министерством здравоохранения и социального развития и иными государственными органами;
 - ✓ произведения искусства, различные коллекции; предметы (вещи, вещества, товары, материалы и т. п.), перевозка которых автомобильным транспортом запрещена действующим законодательством.
- 5.6. Страхование Отправления не распространяется на косвенный ущерб или убытки, вызванные задержкой в доставке.

5.7. Клиент принимает во внимание свою обязанность по своевременному предоставлению документов, перечень которых установлен Страховщиком и необходим Страховщику для рассмотрению страхового случая и решения вопроса о выплате страхового возмещения, а также гарантирует оказание Исполнителю в оперативном режиме содействия в сборе Исполнителем необходимой для Страховщика информации/документации.

6. Оформление заявки на забор и доставку Отправления

6.1. Для размещения заказа на вызов курьера и последующую доставку отправления Клиент обязан обратиться в диспетчерскую службу Исполнителя с информацией: наименование Клиента, номер договора, пункт назначения, указать характер отправления, количество мест, вес, габариты отправления, срочность и, по требованию Исполнителя, предоставить иную необходимую информацию. При необходимости Клиент указывает необходимые дополнительные услуги.

При этом, Сторонами оговаривается время прибытия курьера Исполнителя для приема -отправления от Клиента.

Каждому заказу на вызов курьера Исполнитель присваивает индивидуальный номер.

6.2. Заявки на вызов курьера и доставку в г. Санкт-Петербурге Клиент может оформить одним из следующих способов:

А) По телефону **(812) 339-45-54 (многоканальный)**. В этом случае Клиент называет Наименование организации, № Договора, характер отправления (документы, груз), количество мест, вес, габариты каждого места (если это груз), срочность и по запросу Исполнителя другую дополнительную информацию.

Примечание. При необходимости выполнить доставку с забором отправления не у Клиента (Клиент является Получателем), а также по доверенности, счету на оплату, при выполнении доставки в ИФНС, ФСС, ПФР и др. органы гос. власти, [заявка оформляется через сайт delserv.ru](http://delserv.ru);

Б) Через ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ на сайте Исполнителя www.delserv.ru. Заявка через сайт обязательно в случаях, если заказ содержит дополнительные поручения, такие как:

- выполнить забор груза (документов) по доверенности (счету);
- выполнить сдачу груза третьей стороне (в ремонт, на поверку и т.п.);
- доставка документов в ИФНС, ПФР и ФСС и в пр. случаях.

В остальных случаях оформление заявки через сайт относится на усмотрение Клиента. При этом, оформление заявок на сайте delserv.ru позволяет экономить время на передачу заказов по телефону, а также обеспечивает безошибочность приема заказов Исполнителем и предоставляет возможность отследить доставку почтового отправления через сайт www.delserv.ru.

В) Направлением Исполнителю заявки установленной формы на E-mail: zakaz@delserv.ru. Обязательно направление заявки в случаях, если необходимо выполнить массовую доставку отправлений (более 10 адресов);

6.3. Заявки на вызов курьера для забора (приема) Отправлений принимаются по рабочим дням с понедельника по пятницу в следующем порядке:

- с 09:00 до 15:00 в случае, когда отправление надо принять от Клиента в этот же день. В случае окончания рабочего дня в 17:00 - заявка направляется до 14:00;

- с 09:00 до 18:00 в случае, когда отправление необходимо принять от Клиента на следующий день.

При этом, заявки на доставку НА СЛЕДУЮЩИЙ ДЕНЬ, поступившие накануне ПОСЛЕ 15:00, принимаются к исполнению по тарифу ЭКСПРЕСС - «Срочная доставка»;

- Заявки на доставку "день в день" (ЭКСПРЕСС) принимаются до 12:00;

- Заявки на «Сверхсрочную доставку» СУПЕРЭКСПРЕСС принимаются к исполнению по согласованию с диспетчером Исполнителя, не позднее 15:00 дня выполнения.

Заявки на прием Отправлений в иных городах РФ (не в г. Санкт-Петербурге) и СНГ, принимаются по тел. **(812) 339-45-54** в срок не менее чем за 1 (один) рабочий день до планируемого дня забора. В заказе обязательно указывается полный адрес отправителя, контактный телефон, ответственное лицо и вес экспресс-отправления.

Если для осуществления приема Отправления от отправителя необходима доверенность, Клиент обязан заблаговременно за свой счет обеспечить Исполнителя такой доверенностью.

7. Требования к упаковке Отправлений

7.1. Все отправления, передаваемые Исполнителю для доставки должны быть надежно упакованы. Клиент осуществляет упаковку заказов таким образом, чтобы исключить его порчу (повреждение) при складской обработке, перевозке в багажном (грузовом) отделении автомобиля (самолета), а также, чтобы исключить возможность доступа к содержимому Заказа третьих лиц без видимого повреждения упаковки Клиента. Хрупкий товар должен быть вложен в жесткую упаковку с мягкой прокладкой (пузырьково-пузырчатая пленка, пенополистирол и т.д.). На поверхность упаковки наносится надписи «Хрупкое», «Верх», «Не кантовать». Клиенту рекомендовано выбирать следующую упаковку, соответствующую характеру вложения:

Содержание вложения в почтовое отправление	Характер упаковки
--	-------------------

Документы	Картонный (бумажный) конверт с файлом/ коробка/ пластиковый курьер-пакет
Бытовая техника мелкая (утюги, фены, чайники, миксеры, вентиляторы и пр.)	Заводская упаковка/ коробка с амортизирующими прокладками
Средняя/крупная бытовая техника/сантехника (раковины, унитазы и пр.), керамическая плитка, посуда (керамическая, стеклянная, фарфоровая), мебель, строительные/ отделочные материалы, спортивное, производственное, медицинское, промышленное оборудование, изделия из хрупких материалов (стекло, керамика, фарфор, хрусталь), предметы интерьера (люстры, подсвечники, сувениры, картины). Грузы, требующие вертикальной перевозки.	На европоддоне, в обрешетке: коробки из гофрокартона с амортизирующими прокладками из пенопласта, либо пузырьково-пупырчатой пленки (не менее 3-х слоёв), либо крафт-пакеты по внутреннему периметру и между изделиями, если в одном месте более одного изделия.
Одежда, текстиль, кожгалантерея	Пакеты, коробки из гофрокартона без перегородок, мешки
Обувь, запасные части, канцелярские товары, бижутерия, детские игрушки, косметика (шампунь, крема и т.п.), бытовая химия, медикаменты в жидком виде.	Коробки из гофрокартона без перегородок каждая единица в индивидуальной упаковке или обернута амортизационным материалом: крафт-пакет, пенопласт, пузырьково-пупырчатая пленка не менее 3-х слоев.

7.2. Отправления должны быть запечатаны Клиентом (Отправителем).

7.3. По запросу Клиента (Отправителя) Исполнитель может предоставить бесплатную фирменную упаковку для отправок документов по России, СНГ и Миру:

- Бумажный (картонный) конверт, предназначенный для упаковки отправок с бумажными носителями (документами, деловыми бумагами и т.п.) весом до 1 (одного) кг. и максимальными габаритами 270мм x 350мм.;

- пластиковый сейф-пакет повышенной прочности, предназначенный для упаковки отправок с бумажными носителями, мелкогабаритными грузами весом до 5 (пяти) кг. и максимальными габаритами 370ммx410мм. Сейф-пакет имеет уникальный номер, который Клиент (Отправитель) по желанию может внести накладную) в соответствующий раздел.

Кроме того, Исполнитель предоставляет дополнительно оплачиваемые коробки двух размеров:

а) 310*215*280мм — для грузов до 5 кг;

б) 430*310*280мм — для грузов до 10 кг.

Коробки изготовлены из трехслойного гофрокартона, что позволяет обеспечить сохранность груза при доставке. Каждая коробка оклеивается стикерами безопасности.

В противном случае Клиент (Отправитель) использует собственный упаковочный материал. По договоренности и за отдельную оплату, Исполнитель может предоставить Клиенту (Отправителю) иные упаковочные материалы, а также оказать Клиенту (Отправителю) услугу по упаковке/доупаковке таких отправок.

8. Забор/прием отправок

8.1. Забор отправок у Отправителя может производиться непосредственно с получением заявки, оформленной на сайте Исполнителя или телефону. Также Курьер может направляться Исполнителем без вызова, по согласованному графику (в назначенные дни).

Перед выездом на точку забора курьер, не позднее 30-40 минут, созванивается с Отправителем для подтверждения готовности передать отправление.

8.2. К моменту прибытия Курьера все отправления должны быть подготовлены (документы или груз упакованы, и оформлена курьерская накладная).

8.3. Клиент заблаговременно **самостоятельно и разборчиво** заполняет фирменные накладные, которые должны быть заполнены ко времени прибытия Курьера. При отсутствии накладных или других упаковочных материалов (пакеты, конверты), их предоставляет Курьер. Клиент может сделать заказ на предоставление расходных материалов по телефонам: **(812) 339-45-54** или направлением письма E-mail: zakaz@delserv.ru.

При вызове курьера накануне дня забора отправления, курьерскую накладную (накладные) может подготовить и заполнить Исполнитель. Для подготовки накладных Исполнителем Клиент передает все необходимые данные для выполнения заказа по телефону или оформляет заявку на сайте Исполнителя delserv.ru. Заполненная накладная (накладные) выдается Курьеру, назначенному на забор отправления. По прибытии на адрес забора, Курьер предъявляет накладную (накладные) Отправителю. Последний проверяет правильность ее заполнения, подписывает и передает её курьеру вместе с отправлением.

8.4. При массовых доставках (более 10 отправок), Клиент накануне дня забора размещает в Личном кабинете на сайте www.delserv.ru, распечатывает курьерские накладные и реестр на передачу почтовых отправок исполнителю, либо направляет Исполнителю заявку по установленной форме на E-mail: zakaz@delserv.ru. Исполнитель обрабатывает заявку и присылает Клиенту по электронной почте сформированные и заполненные курьерские накладные. Клиент проверяет накладные, распечатывает в 2-х экземплярах, подписывает их и прикладывает к соответствующим отправлениям. Затем он распечатывает заявку в двух экземплярах и, используя ее как реестр, под роспись передает отправления курьеру, оставляя у себя один экземпляр реестра с росписью курьера о приеме.

Примечание. В случае наличия у Клиента собственных форм заданий на доставку, Исполнитель курьерские накладные не формирует. Прием отправок производится Курьером по распечатанной заявке (реестру).

8.5. Исполнитель принимает отправления от Клиента (Отправителя) в запечатанном виде, по количеству мест и не производит проверку соответствия вложения прилагаемым документам, его качество и работоспособность, не оказывает консультаций по его потребительским свойствам (ни Клиенту, ни Получателю), его сборку (при необходимости) не производит. Если вложение отправления дорогостоящее, то места (коробки) должны быть перетянуты фирменным скотчем Клиента (Отправителя).

При передаче отправления с описью вложения, а также при возникновении предположения о наличии в отправлении запрещенных к пересылке предметов или веществ, и/или при международной доставке Клиент (Отправитель) должен предъявить отправление Исполнителю в незапечатанной упаковке. В этом случае при предъявлении отправления в незапечатанной упаковке

Исполнитель обязан установить соответствие вложения его описанию, требованиям Исполнителя и законодательства РФ. Клиент принимает во внимание то обстоятельство, что Исполнитель не несет ответственности за возможное несоответствие вложений в Отправление.

8.6. В случае обнаружения при приеме отправления повреждений упаковки (груза) Курьер Исполнителя предлагает Отправителю переупаковать отправление. При отказе Отправителя от переупаковки или согласия на доставку с указанными недостатками, Курьер отражает описание этих повреждений на свободном месте курьерской накладной, после чего продолжает прием Отправлений.

8.7. Уполномоченный сотрудник Исполнителя вправе досмотреть любое принимаемое к доставке отправление, если у него возникнет предположение о наличии в нем запрещенных к пересылке предметов. При этом, вскрытие отправления производится Клиентом (отправителем) в присутствии сотрудника Исполнителя. После досмотра сотрудник Исполнителя принимает отправление от Клиента (отправителя) только в запечатанном виде.

8.8. При приеме Отправлений сотрудник Исполнителя в присутствии Клиента (отправителя) обязан промаркировать каждое место Отправления в соответствии с номером курьерской накладной и количеством мест.

После этого, Курьер производит обмер и взвешивание каждого места Отправления, сверяя полученные значения с данными, указанными Клиентом в накладной. При обнаружении расхождений в накладную вносятся исправления.

Обмер и взвешивание отправлений весом более 10 кг, а также прочих отправлений, производится на складе Исполнителя на специальном оборудовании. При обнаружении расхождений с данными, указанными в накладной, Исполнитель обязан незамедлительно посредством электронной почты известить Клиента о выявленных расхождениях в весе и отразить данную информацию в счете на оплату в разделе «примечание».

Если Клиент (Отправитель) не согласен с корректировкой веса, он обязан незамедлительно посредством электронной почты известить Исполнителя о своих возражениях, при этом Исполнитель вправе задержать отправку или доставку Отправления до согласования с Клиентом такой корректировки. При отказе от доставки по причине несоответствия веса и изменения стоимости доставки Клиент оплачивает Исполнителю возврат Отправления в размере стоимости курьерской доставки груза по городу забора.

В случае, если в течение 3 (трех) часов с момента получения уведомления Клиент не направит в адрес Исполнителя возражений по факту корректировки веса Отправления, такая корректировка веса считается Клиентом согласованной.

8.9. По окончании приема Отправления Курьер Исполнителя подписывает накладную. Один экземпляр накладной передается представителю Клиента, остальные прикладываются к соответствующему Отправлению.

8.10. Норма времени на забор/сдачу Отправления общим весом до 31 кг составляет до 15 минут, до 100 кг - до 30 минут. Время исчисляется с момента прибытия курьера в адрес до момента забора/сдачи Отправления (подписания накладной), включая оформление пропуска на территорию, перемещение по внутренней территории, приемо-сдаточные операции.

При необходимости увеличения времени нахождения курьера Исполнителя в офисе Клиента (не готовы документы, груз не поступил с производства и т.п.), Клиент имеет право дополнительно задержать Курьера не более, чем на 15 минут. При этом, Клиентом оплачивается дополнительный сбор "ОЖИДАНИЕ КУРЬЕРА".

По истечении 30 минут Курьер имеет право убыть с точки забора отправления вне зависимости получено отправление или нет. При этом, поручение считается выполненным и подлежат оплате Клиентом в полном объеме, как выполненный заказ.

8.11. Клиент обязан незамедлительно извещать Исполнителя о любых изменениях в заказе в порядке, установленном п.5 настоящего Регламента.

8.12. Курьер Исполнителя не уполномочен вести переговоры и достигать каких-либо договоренностей с Клиентом (Отправителем) или Получателем, делать заявления или заверять документы от имени Исполнителя.

8.13. В случае нахождения Отправителя в зоне платной парковки, Клиент оплачивает затраты Исполнителя в соответствии с тарифами, установленными органами местной власти. Использование платных парковочных мест Исполнитель обязан подтверждать приложением соответствующих платежных документов.

9. Условия доставки Отправлений

9.1. Исполнитель примет все зависящие от него меры для своевременной доставки Отправления в соответствии с заявленными сроками.

9.2. Отправления доставляются по рабочим дням с 10.00 до 18.00 часов, по Санкт-Петербургу с 10.00 до 20.00. Сроки доставки по частным адресам могут быть увеличены. По согласованию доставка отправлений по Санкт-Петербургу может быть выполнена с ограничением по времени с временным интервалом не менее 4 часов.

Возможность доставки в иное время (праздничный, выходной день, вечернее время и т. п.) предварительно согласовывается с отделом доставки Исполнителя и оплачивается по тарифам Приложений Договора.

9.3. Отправление физическим лицам доставляется по адресу Получателя, указанному в накладной Клиентом (Отправителем) путем его вручения физическому лицу, указанному в качестве Получателя в накладной. При отсутствии иных прямых указаний Клиента или Получателя допускается выдача Отправлений по адресу доставки иному лицу, при наличии оригиналов/копий документов, удостоверяющих личность Получателя, указанного в накладной.

Вручение отправлений юридическому лицу, являющемуся Получателем, производится любому сотруднику или представителю юридического лица по адресу доставки. При этом, Отправитель может указать в накладной контактное лицо организации, являющейся Получателем, но это не влечет за собой обязательство Исполнителя вручить Отправление только данному контактному лицу. Полномочия представителя Получателя на получение Отправления могут следовать из доверенности, а также из обстановки, в которой происходит вручение, в том числе исходя из того, что представитель Получателя находится по адресу Получателя, указанному в накладной и/или имеет доступ к печати (равно штампу) организации, которой адресовано Отправление, может предъявить служебный пропуск, выданный организацией, являющейся Получателем, а также иных обстоятельств, из которых могут следовать указанные полномочия в каждом конкретном случае.

При необходимости вручения Отправления исключительно конкретному лицу Клиент обязан воспользоваться дополнительной услугой ЛИЧНО В РУКИ с оплатой в соответствии с тарифами, установленными Приложениями к настоящему Договору.

9.4. Исполнитель имеет право в процессе доставки вскрывать и инспектировать Отправление без предварительного уведомления Клиента по требованию государственных органов и органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными нормами. При этом, Исполнитель при первой возможности (в кратчайшие сроки) обязан известить Клиента или его представителя посредством электронной либо телефонной связи.

Сроки, в течение которых производится инспектирование, в срок доставки Отправления не входят.

9.5. Если адрес или время доставки, указанные Клиентом в Заявке не совпадают с данными, полученными от Получателя по телефону, Исполнитель не гарантирует доставку отправления в сроки, указанные Клиентом.

9.6. Если с Получателем невозможно связаться по телефону, Исполнитель уточняет у Клиента правильность указания в Заявке контактных данных Получателя и повторяет попытку связи. При невозможности связаться с Получателем, доставка переносится Исполнителем на следующий день. При невозможности связаться с Получателем в течение 3-х дней, Отправление подлежит возврату Клиенту (Отправителю), а заказ считается выполненным.

9.7. Если попытка доставки была не успешной, Исполнитель уведомляет об этом Клиента и по согласованию с Получателем делает повторную доставку. В случае невозможности вручения Заказа Получателю отправление возвращается Клиенту, а заказ считается выполненным.

9.8. В случае неосуществленной доставки (не по вине Исполнителя) на территории России отправление может быть:

а) При получении соответствующего указания возвращено Клиенту (Отправителю). Возврат Отправления оплачивается по тарифу «за доставку»;

б) По указанию Клиента (Отправителя) доставлено по новому адресу (переадресация). При этом переадресация оформляется как вновь полученный заказ по установленным тарифам.

в) Уничтожено – по получении от Клиента (отправителя) соответствующего указания.

9.9. При вручении Отправления Получателю последний обязан заполнить соответствующие графы курьерской накладной.

Отказ Получателя от заполнения накладной Исполнителя приравнивается к отказу адресата от получения предназначенного ему Отправления.

9.10. При невозможности вручения Отправления Получателю, Отправление может храниться на складе Исполнителя. После 7 календарных дней, начиная с 8-х суток, хранение осуществляется за плату по тарифам, установленным Приложениями к Договору. Стоимость услуг хранения зависит от габаритов места и начисляется за каждый календарный день.

9.11. При неостребованности Отправления в течение одного календарного месяца, после повторного уведомления Получателя о необходимости получения, Отправление возвращается Клиенту. При этом, Клиент обязан оплатить Исполнителю понесенные расходы в связи с переадресацией, хранением, возвратом и повторными доставками. Стоимость услуг определяется по тарифам, установленным Приложением №2 к Договору.

9.12. В случае письменного отказа Получателя и Клиента от получения Отправления, либо в случае неостребованности Отправления (в т.ч. отсутствия письменного указания Клиента о возврате/пересылке Отправления) в течение двух месяцев с момента передачи Отправления для доставки, право собственности на Отправление переходит к Исполнителю.

9.13. Передавая Исполнителю свое Отправление, Клиент соглашается с условиями доставки, от собственного лица или лица стороны, заинтересованной в данном Отправлении, независимо от того, поставлена ли подпись представителя Клиента на лицевой стороне накладной или нет.

Если при передаче Отправления Исполнителю, Клиентом были даны в устной форме инструкции, противоречащие условиям данного Договора, данные инструкции не будут считаться обязательными для Исполнителя. **Все дополнительные инструкции могут быть согласованы только в письменном виде.**

9.14. В случае нахождения Получателя в зоне платной парковки, Клиент оплачивает затраты Исполнителя в соответствии с тарифами, установленными органами местной власти. Использование платных парковочных мест Исполнитель обязан подтверждать приложением соответствующих платежных документов.

10. Тарифы на услуги и порядок их изменения

10.1. Исполнитель вправе в одностороннем безакцептном порядке изменять тарифы на все услуги, сроки доставки и порядок оплаты услуг. Об изменениях Исполнитель уведомляет Клиента за 10 календарных дней до вступления в силу изменений, путём направления Клиенту уведомления на электронный почтовый ящик и оформлением изменений дополнительным соглашением к Договору.

10.2. При доставке крупногабаритных и тяжеловесных отправлений тарифы на доставку, приведенные в Приложениях являются ориентировочными и при конкретных заказах устанавливаются по согласованию Сторон.

11. Ответственность Исполнителя

11.1. Договорные отношения между Исполнителем и Клиентом основываются на принципе, согласно которому ответственность Исполнителя однозначно ограничивается реальным ущербом в случае утраты либо причинения ущерба Отправлению в ходе доставки (ч.2 статьи 400 Гражданского Кодекса РФ). Любые иные виды убытков или ущерба Исполнителем не возмещаются (включая упущенную выгоду, процентный доход и деловую перспективу), вне зависимости от того, является ли подобный ущерб и убытки прямыми или косвенными.

11.2. Исполнитель несет ответственность за задержку в доставке Отправления в размере 3% (три процента) за каждый рабочий день просрочки от стоимости доставки, но не более 3 000 рублей.

11.3. Размер ответственности относительно Отправления, стоимость которого не была объявлена и за которое не взимался страховой сбор :

✓ Ответственность Исполнителя в отношении сохранности либо причинения ущерба (порчи, приведения в непригодное состояние) любому отдельно взятому Отправлению или его части соответствует стоимости услуги доставки конкретного Отправления и компенсации в размере стоимости услуг доставки соответствующего Отправления и дополнительной компенсации реально причинённого ущерба, но не более 3 000 рублей. В случае, если Отправлением являются документы, размер компенсации составляет 500 рублей.

11.4. Размер ответственности относительно застрахованного Отправления:

✓ Ответственность Исполнителя в отношении сохранности либо причинения ущерба любому отдельно взятому застрахованному Отправлению или его части соответствуют стоимости услуги доставки конкретного Отправления и компенсации в размере до 2 500 рублей. Убытки, превышающие размер ответственности Исполнителя возмещаются Клиенту за счет страхового возмещения, выплату которого осуществляет страховая компания, имеющая договор с Исполнителем.

11.5. Рассылка (массовая доставка) Отправлений, являющихся документами (включая печатную и рекламную продукцию, листовки, договоры, соглашения, письма, уведомления, заявки, первичную бухгалтерскую документацию, кредитные и банковские карты), независимо от количества оформленных накладных, считается одним Отправлением.

11.6. В случае объявления Клиентом стоимости Отправления и не оплату им страхового сбора, Исполнитель несёт ответственность согласно п.11.3.

12. Гарантии Клиента

_____ Е.И. Загоруйко

_____ /

12.1. Все сведения, предоставленные Клиентом или его представителями, являются полными, точными и достоверными. Если сведения, предоставленные Клиентом или его представителями, являются не полными или не точными, то повторная доставка Отправления может быть осуществлена только при условии компенсации Клиентом расходов на такую доставку в соответствии с тарифами на услуги, указанными в Приложениях к Договору.

12.2. Все передаваемые отправления будут подготовлены к доставке своевременно в согласованном с Исполнителем месте.

12.3. Клиент гарантирует, что все грузы, передаваемые для перевозки, соответствуют ограничениям, приведенным в Регламенте и подготовлены с учетом требований безопасности самостоятельно (в случае, если отправитель является физическим лицом) или персоналом компании-отправителя, или иной стороной, передающей груз Исполнителю, и были защищены от несанкционированного доступа во время их подготовки, хранения и доставки Исполнителю. Исполнитель полагается на эту гарантию, принимая любые грузы для транспортировки. Любые иные грузы к транспортировке не принимаются.

12.4. Обеспечить Отправление необходимой маркировкой, указанием правильных адресов и надежной упаковкой для обеспечения безопасной транспортировки при соблюдении обычных мер предосторожности. Клиент вправе воспользоваться дополнительными платными услугами Исполнителя в части упаковки груза (коробки, пакеты и т.п.);

12.5. Упаковка отправления соответствует характеру вложения. В случае, если упаковка не соответствует характеру вложения, Исполнитель не несет ответственность за целостность и сохранность Отправления, о чем представитель Исполнителя в момент приема Отправления уведомляет Клиента, а также делает соответствующую отметку в накладной;

12.6. Обеспечение свободного доступа к адресу (месту) приема/доставки Отправления (в том числе на охраняемую территорию, с предоставлением соответствующего допуска/пропуска и т.п.).

В случае нахождения Отправителя (Получателя) в зонах платной парковки, оплатить затраты Исполнителя в соответствии с тарифами, установленными органами местной власти. Использование платных парковочных мест Исполнитель обязан подтверждать приложением соответствующих платежных документов;

12.7. *Согласие Клиента-физического лица на обработку его персональных данных подтверждается Клиентом путём акцепта (согласования) Договора оказания курьерских услуг, размещенного на официальном сайте компании ДэлС www.delserv.ru. Клиент, передавая Исполнителю отправление для доставки и/или Получатель, получая доставленное от Отправителя отправление, тем самым от собственного имени, даёт Исполнителю своё согласие на сбор, хранение, передачу, уничтожение и обработку его персональных данных (а именно: Фамилию, Имя, Отчество, адрес, номер телефона, номер основного документа, удостоверяющего личность, а также сведения о дате выдачи и органе, выдавшем данный документ), в том числе на их обработку и хранение в информационных системах персональных данных Исполнителя сроком на 3 года.*

12.8. Соблюдены все требования, касающиеся выполнения положений действующего законодательства Российской Федерации.

13. Независящие от Исполнителя обстоятельства

13.1. Исполнитель не несет ответственность за какой-либо ущерб, убытки, либо просрочку исполнения принятых на себя по Договору и настоящему Регламенту обязательств, если они вызваны независящими от Исполнителя обстоятельствами. Указанные обстоятельства, помимо прочего, включают:

- стихийные бедствия, а именно: землетрясение, наводнение, циклон, буря, туман и т.п.;
- форс-мажорные обстоятельства, а именно: военные действия, катастрофа воздушного судна или эмбарго, мятежи или массовые беспорядки, забастовки;
- любые дефекты или характеристики, обусловленные свойствами Отправления, даже если о них было сообщено Исполнителю в момент оформления накладной;
- любые действия или бездействие лиц, не являющихся сотрудниками или подрядчиками Исполнителя, а именно: Клиента, Получателя, третьей стороны (в том числе перевозчика), официальных лиц;
- предоставление Исполнителю для доставки Отправления, опасного/запрещенного к доставке (перевозке) (перечень установлен в разделе 6 настоящего Регламента);
- негативное воздействие электрических или магнитных полей на электронные или фотографические изображения, данные или записи, или их стирание;
- невыполнение Клиентом условий, установленных настоящим Регламентом;
- отправление принято и доставлено с соблюдением всех условий, при этом отсутствуют внешние повреждения его упаковки, печатей (пломб);
- факт порчи Отправления связан с несоблюдением определенного температурного режима, нормативной утечкой, потерей веса, объема или нормативного износа, самовозгорания, брожения, гниения, старения, усушки, коррозии и других естественных свойств Отправления;
- факт пропажи, порчи Отправления (части вложения) был установлен после получения Отправления Получателем;
- при изменении даты/адреса получения/экспресс-доставки Отправления по инициативе Клиента/Получателя (не соответствие адреса доставки, указанного в накладной с фактическим адресом Получателя);
- причиненный Клиенту ущерб не связан с исполнением Договора (неадекватное качество, размер, ассортимент вложения и пр.).

Исполнитель:

_____/Е.И.Загоруйко/

Клиент:

_____/_____/