

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____
возмездного оказания курьерских услуг

г. Санкт-Петербург

«____» _____ 2019 г.

Индивидуальный предприниматель _____, действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя от _____ № _____, именуемый в дальнейшем «Агент», с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1 По условиям настоящего Договора, Агент обязуется оказать, а Принципал принять и оплатить в соответствии с Регламентом оказания курьерских услуг (далее – «Регламент») по Тарифам, указанным в Приложениях к Договору следующие услуги:
- 1.1.1. Осуществлять приём, обработку, доставку (вручение) отправлений (товар, письменная корреспонденция, посылки, а также иные вложения документарного и не документарного характера) (далее – «заказы») третьим лицам (Получателям) по территории РФ и за ее пределы, либо выдачу заказа Получателям со склада.
- 1.1.2. Совершать от своего имени и за счет Принципала сделки розничной купли-продажи товаров, реализуемых Принципалом посредством продажи дистанционным способом (далее – «товары»).
- 1.1.3. Принимать наличные денежные средства за доставленные заказы Принципала (стоимость реализованного Принципалом Получателю товара) от Получателей, в том числе с использованием Контрольно-кассовых машин (далее – «ККМ»).
- 1.1.4. Оказывать прочие услуги, предусмотренные настоящим Договором.
- 1.2. Стороны принимают во внимание, что Агент правомочен оказывать Принципалу услуги, установленные п.п.1.1.2. и п.п.1.1.3. Договора исключительно при условии ведения Принципалом предпринимательской деятельности по дистанционной продаже товаров. В этом случае Стороны пользуются положениями статьи 1005 Гражданского кодекса Российской Федерации (Агентский договор).
- 1.3. Порядок оказания Агентов Принципалу услуг установлен в Регламенте, который является неотъемлемой частью Договора. Подписывая настоящий Договор, Принципал подтверждает, что с Регламентом, размещенном на сайте Агента www.delserv.ru, Принципал ознакомлен, согласен. Изменения в Регламент публикуются на сайте Агента. Экземпляр Регламента, заверенный подписью уполномоченного на то лица и печатью Агента, может быть получен Принципалом на основании соответствующего запроса.
- 1.4. Необходимыми и достаточными условиями для выполнения заказов Принципала является размещение заявки в Личном кабинете на сайте www.delserv.ru и передача Агенту товаров по Акту приема-передачи в порядке, установленном Регламентом.
- 1.5. Моментом начала оказания услуги является процедура принятия у Принципала (Отправителя) заказа и оформления Акта приема-передачи. Услуга считается оказанной с момента выставления Акта приемки-сдачи оказанных услуг (далее – «Акта») в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.
- 1.6. Сроки доставки заказа, исчисляемые в рабочих днях, указаны в Приложениях к Договору, а при отсутствии в Приложении могут быть уточнены в офисе или на сайте Агента www.delserv.ru.
- 1.7. Агент вправе вводить и предлагать Принципалу новый, дополнительный спектр услуг и/или отменять ранее действовавшие услуги с подписанием соответствующего Дополнительного соглашения к Договору.
- 1.9. Курьер Агента не имеет права расписываться во внутренних документах Отправителя/Получателя.
- 1.10. Порядок передачи заявки в целях оказания Агентом услуг по настоящему Договору, отражены в Регламенте.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Агент обязан:

- 2.1.1. Оказывать услуги, указанные в п.п.1.1.1-1.1.4. в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Договором, а также Регламентом.
- 2.1.2. Самостоятельно определять вид транспорта, маршрут и способ доставки заказа, перевозчиков в зависимости от вида заказа, Получателя и его адреса, если иное не указано Принципалом при приемке заказа.
- 2.1.3. Обеспечивать сохранность заказа с момента его получения от Отправителя, до вручения Получателю, указанному в Товарном чеке/накладной или законному представителю Получателя. Условием сохранности считается доставка заказа без нарушения внешней упаковки.
- 2.1.4. Принимать от Принципала заказы на основании надлежащим образом оформленного Акта приема-передачи или накладной, а также иной сопроводительной документации в порядке и на условиях, указанных в Регламенте. Агент не обязан проверять точность, достаточность и достоверность сведений и документов, предоставляемых Принципалом.
- 2.1.5. Самостоятельно осуществлять оформление транспортной документации в процессе доставки/перевозки, по мере необходимости.
- 2.1.6. Доставлять заказы по адресам и в сроки, указанные в заявке Принципала в соответствии с условиями, изложенными в настоящем Договоре и Регламенте.
- 2.1.7. Подписывать у Получателей Товарные чеки/накладные о доставке заказа с указанием данных получателя, даты и времени вручения.
- 2.1.8. По указанию Принципала совершать сделки купли-продажи и принимать наличные денежные средства в счет оплаты за реализованный товар, включая стоимость услуг Агента. Перечислять денежные Принципалу в размере и на условиях, указанных в

Агент: _____ / _____ /

Принципал: _____ / _____ /

разделе 4 Договора. При безналичном расчёте за доставленный товар подписывать у законного представителя Получателя (юридического лица) Универсальный Передаточный Документ (УПД) Принципала, один экземпляр которого ежемесячно передавать Принципалу за его счет.

2.1.9. Принимать возвраты товаров от Получателей и передавать их Принципалу за его счёт (по причинам, не зависящим от Агента). Оформлять и выполнять возвраты не доставленных или не востребованных заказов в порядке, установленном Регламентом по согласованному с Принципалом графику.

2.1.10. Сохранять конфиденциальность информации, полученной об адресатах и получателях заказов Принципала. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют силу в течение года по истечении срока действия настоящего Договора.

2.1.11. При наличии запроса, адресованного Принципалом Агенту посредством телефонной связи или по электронной почте, информировать Принципала о состоянии доставки заказа.

2.1.12. В случае невозможности доставки заказа, уведомить об этом Принципала по телефону или электронной почте, как только это станет известно Агенту, и вернуть неврученный заказ с указанием причины в порядке и сроки, согласованные с Принципалом.

2.2. Агент вправе:

2.2.1. Привлекать для исполнения заявок Принципала третьих лиц на всю или на любую часть доставки на любых, в зависимости от решения Агента, условиях, оставаясь ответственным за их действия, как за свои собственные.

2.2.2. В одностороннем порядке изменять тарифы, в том числе и на дополнительные услуги, сроки доставки, порядок и сроки оплаты, с предварительным уведомлением о внесении соответствующих изменений не менее, чем за 10 рабочих дней с подписанием соответствующего дополнительного соглашения к Договору. Уведомление осуществляется посредством его направления на электронный адрес Принципала.

2.2.3. Приостанавливать выполнение заявок Принципала при наличии задолженностей по выставленным счетам, не оплаченным в сроки, установленные п.4.2.3 настоящего Договора до погашения образовавшейся задолженности или при превышении кредитного лимита, установленного п.4.6. Договора.

2.2.4. Потребовать от Принципала предварительной оплаты за оказываемые услуги, в том числе при наличии перед Агентом задолженности по оплате оказанных услуг.

2.2.5. Приостановить прием/доставку заказа до выяснения причин, препятствующих надлежащему оказанию Агентом услуги, в том числе, по причине несоответствия объемного или фактического веса заказа, заявленных Принципалом, установленными с помощью измерительных приборов Агента, в порядке, установленном Регламентом.

2.2.6. Агент вправе, но не обязан, производить вскрытие и досмотр груза, переданного ему для транспортировки, в порядке и на условиях, определённом Регламентом или исследовать его посредством рентгеноскопического аппарата.

2.3. Принципал обязан:

2.3.1. Выполнять стандартные условия Агента, в части, касающейся обязанностей Принципала согласно Регламенту.

2.3.2. Принимать услуги, оказанные Агентом, и своевременно производить их оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.3. До прибытия курьера упаковать заказ исходя из их содержимого и свойств в упаковку, исключающую повреждение заказов при обычных условиях перевозки, хранения и доставки; сосредоточить их по адресу, указанному в заявке и быть готовым к передаче заказов курьеру Агента в согласованные сроки. При необходимости подготовить иные сопроводительные документы.

2.3.4. Правильно и в полном объеме оформлять Акт приема-передачи и Товарные чеки/накладные, распечатываемые из Личного кабинета на сайте Агента www.delserv.ru.

2.3.5. Нести ответственность за правильность информации об Отправителе, Получателе, объемно-весовых данных и содержании каждого заказа. Возместить расходы Агента по возврату заказа в случае указания Принципалом (Отправителем) неверного и/или неполного адреса при передаче заказа на доставку, а также в случае отказа/уклонения Получателя принять заказ.

2.3.6. Оплатить заказ, доставленный на условиях оплаты Получателем, если последний отказывается оплатить доставку данного заказа.

2.3.7. В момент заключения Договора предоставить Агенту адрес электронной почты, по которому будет осуществляться электронная переписка (включая доставку актов/счетов, актов сверки взаиморасчетов, уведомлений о внесении изменений в Тарифы, Регламент и т.д.). **E-mail:** _____

2.3.8. При необходимости передачи товара для доставки и реализации, передавать Агенту надлежащим образом оформленную документацию на товар, подлежащий доставке: для физических лиц: два экземпляра универсального передаточного документа (УПД); для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: два экземпляра универсального передаточного документа (УПД) и один экземпляр счет-фактуры (при необходимости). Подготовить Акты приема-передачи товара Агенту в 2-х экземплярах и Товарные чеки на каждый заказ.

2.3.9. В заявке на доставку, акте приема-передачи/Товарном чеке/иной товаросопроводительной документации при необходимости указывать стоимость реализуемого Принципалом Получателю товара. В случае, если стоимость реализуемого Принципалом Получателю товара не будет указана Принципалом в заявке, Агент не несет ответственности за неполучение денежных средств у Получателя заказа.

2.3.10. Нести ответственность перед Получателем по сделкам купли-продажи, заключенным Агентом от имени Принципала, в том числе в случае предъявления Получателем требований относительно соответствия и качества доставленного Товара.

2.3.11. В кратчайшие сроки посредством электронной связи либо письменно извещать Агента о смене адреса электронной почты, обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического или фактического адреса, банковских реквизитов Принципала. Такое извещение должно быть направлено Принципалом не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента вступления изменений в силу.

2.4. Принципал вправе:

Агент:

_____ / _____ /

Принципал:

_____ / _____ /

2.4.1. Определять и при необходимости указывать в заявках/накладных/актах приема-передачи стоимость заказа и необходимость его страхования, для чего оплачивать страховой сбор. В этих случаях проводить страхование заказа в соответствии с Регламентом.

2.4.2. Проверять ход и качество оказания услуг, оказываемых Агентом, не вмешиваясь в его деятельность.

3. Порядок передачи-приема оказанных услуг

3.1. Агент передает, а Принципал принимает оказанные Агентом услуги путем оформления Акта, подписанного сторонами в следующем порядке:

а) Агент в течение 3-х рабочих дней после окончания отчетного периода направляет Принципалу по электронной почте скан-копии Акта, Отчета Агента с детализацией выполненных услуг и Счета на оплату услуг (далее – «Счет»).

Отчетные документы оформляются на все заказы, принятые Агентом в отчетном периоде.

Универсальные передаточные документы (УПД) Принципала и Товарные чеки, подписанные Получателями по сделкам купли-продажи, передаются Агентом Принципалу в согласованные Сторонами сроки либо по требованию за счет Принципала.

б) Принципал в течение 5-ти рабочих дней с момента получения документов, обязан согласовать их и при отсутствии возражений оплатить Счет.

После согласования Отчета и Акта, Агент в срок не позднее 10 рабочих дней передает Принципалу оригиналы Счета, Акта и Отчета на бумажных носителях в двух экземплярах, которые Принципал должен подписать и вернуть второй экземпляр в этот же срок Агенту.

в) В случае возникновения у Принципала мотивированных претензий относительно соответствия оказанных услуг условиям настоящего Договора, Принципал в срок, не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения документов, обязан направить их Агенту по электронной почте. После устранения обстоятельств, указанных в мотивированной претензии, Агент в срок не позднее 3 рабочих дней передает Принципалу согласованные варианты Отчета и Акта на бумажных носителях в двух экземплярах, а также Счет. Принципал в эти же сроки должен подписать Отчет и Акты, вернуть вторые экземпляры Агенту, а также оплатить Счет.

3.2. В случае если Принципал уклоняется от согласования Отчета и Акта в течение 5-ти рабочих дней с момента получения по электронной почте, и, при этом не предъявляет мотивированных претензий Агенту, последний направляет Принципалу Отчет и Акт на бумажных носителях курьером или через ФГУП "ПОЧТА РОССИИ". При отказе в приеме документов для подписания, Агент делает в Акте отметку об отказе Принципала от подписания Отчета и Акта. При приеме документов, но не возврате второго экземпляра подписанного Акта в течение 5 рабочих дней, Агент также делает в акте отметку об отказе Принципала от подписания Отчета и Акта. При таких обстоятельствах, в обоих случаях, считается, что Агент надлежащим образом исполнил обязанности по Договору, в том числе оказал услуги в соответствии с условиями Договора.

4. Порядок расчетов

4.1. Расчет стоимости и оплата услуг производится исходя из большего значения физического и объемного веса заказа, определенных в соответствии с Регламентом по тарифам Агента, установленным Приложениями к настоящему Договору.

В случае, если заказ не соответствует конкретному виду услуги, выбранной Принципалом, Агент вправе, по согласованию с Принципалом, переслать заказ способом и в сроки, подходящие для данного типа заказа, а также произвести тарификацию, предусмотренную для соответствующего вида услуги, требованиям которой удовлетворяет заказ.

4.2. Расчеты между сторонами производятся в следующем порядке:

4.2.1. Перечисление на счет Принципала денежных средств, принятых от Получателей при совершении сделок купли-продажи при доставке, производится еженедельно. Реестр перечисления денежных средств формируется Принципалом по доставленным заказам, при этом, в реестр не подлежат включению заказы, доставленные в течение 5-ти рабочих дней, предшествующих дате формирования реестра Агентом. При этом, если размер поступивших от Получателей по наличному расчету денежных средств не будет превышать 5000,00 рублей в месяц, Агент обязуется перечислять Принципалу денежные средства, поступившие от Получателей, один раз в месяц.

4.2.2. Денежные средства, принятые Агентом от Получателей при заключении сделок розничной купли-продажи товаров в полном объеме, перечисляются от Агента Принципалу в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Агентом Отчёта и Акта на бумажных носителях, подписанных Принципалом.

4.2.3. Оплату услуг Агента Принципал производит путем перечисления денежного вознаграждения на расчетный счет Агента в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Отчета Агента против выставленного Агентом Счета.

4.3. Принципал считается исполнившим свои обязательства по оплате оказанных Агентом услуг с момента поступления денежных средств на расчетный счет либо в кассу Агента.

4.4. При недостаточности оплаченных Принципалом денежных средств для удовлетворения всех финансовых обязательств перед Агентом, зачисление денежных средств осуществляется в первую очередь для удовлетворения Агентом финансовых обязательств Принципала по пени; во вторую очередь для удовлетворения Агентом финансовых обязательств Принципала по стоимости оказываемых курьерских услуг.

4.5. При доставке Получателям заказов, оплаченных по безналичному расчету, Принципалу устанавливается кредитный лимит - максимально допустимая одновременно сумма неоплаченных услуг – в размере 3000 (три тысячи) рублей либо данная сумма перечисляется Принципалом на расчетный счет Агента в качестве аванса.

4.6. В зависимости от количества заказов, передаваемых на доставку, Принципалу может предоставляться скидка. Размер, сроки и порядок предоставления скидок отражаются в Дополнительном соглашении, оформляемом при подписании Договора. Скидки предоставляется Принципалу при условии отсутствия просроченной задолженности.

4.7. Агент не является плательщиком налога на добавленную стоимость в связи с применением упрощенной системы налогообложения (УСНО) на основании гл.26.2 НК РФ. При изменении системы налогообложения Агент письменно уведомляет Принципала в течение 5 дней.

Агент:

Принципал:

4.8. Настоящим договором Стороны договорились, что проценты за пользование денежными средствами по денежным обязательствам Сторон друг перед другом, предусмотренные ст.ст. 317.1, 823 Гражданского кодекса Российской Федерации, Сторонами не уплачиваются.

5. Ответственность сторон

5.1. Виновная сторона за неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, несет ответственность, предусмотренную Регламентом и положениями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Ответственность Агента:

5.2.1. В случае утраты или повреждения вложения незастрахованного заказа Агент возмещает Принциалу убытки в размере 3 (трех) тарифов за доставку данного заказа, но не более суммы, эквивалентной 3 000 (три тысячи) рублей. В случае утраты или повреждения части вложения заказа, Агент возвращает Принциалу сумму в размере тарифа за пересылку данного заказа.

5.2.2. В случае нарушения сроков доставки заказа Принципал вправе требовать от Агента уплаты неустойки в размере 3 (трех) % от уплаченного тарифа за каждый день задержки, но не более тарифа.

5.2.3. В случае утраты или повреждения вложения (части вложения) застрахованного заказа убытки Принциала возмещаются за счет страхового возмещения, выплату которого осуществляет страховая компания, имеющая договор с Агентом.

5.2.5. Агент не несет ответственности за утрату, повреждение вложения заказа (его части) и просрочку сроков доставки в случаях:

- если утрата, повреждение вложения (его части) или нарушение сроков доставки произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или свойств вложения заказа, о которых Агенту не было известно;
- заказ принят и выдан с соблюдением всех требований и при этом отсутствуют повреждения его наружной упаковки, а также в случае, если факт пропажи либо повреждения вложения (его части) был установлен после вручения заказа Получателю.

5.2.6. Агент не несет ответственности за убытки, вызванные особенностями вложения заказа, требующего специального режима хранения или особых условий транспортировки, если Агент не был надлежащим образом информирован Принциалом, и не дал письменного подтверждения возможности обеспечения такого режима или такой транспортировки.

5.2.7. Агент не несет ответственность за косвенные убытки или неполученную Принциалом прибыль, каково бы ни было их происхождение.

5.2.8. Агент не несет ответственности за неправильное оформление Принциалом первичной бухгалтерской документации на груз (товар) (в том числе универсальных передаточных документов (УПД), счетов, счетов-фактур, актов, договоров и т.п.).

5.3. Ответственность Принциала:

5.3.1. В случае задержки Принциалом в перечислении на расчетный счет Агента причитающихся сумм за оказанные по настоящему Договору услуги, Агент вправе потребовать от Принциала уплаты неустойки в размере 0,5 % от причитающейся к оплате суммы за каждый день просрочки.

5.3.2. Принципал несет ответственность за правильность информации об Отправителе, Получателе, стоимости и содержании вложения заказа.

5.3.3. Неисполнение Принциалом обязанностей, предусмотренных п.2.3. настоящего Договора, если это повлекло за собой какие-либо дополнительные расходы Агента, влечет обязанность Принциала по возмещению Агенту таких дополнительных расходов.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, возникшие вследствие заключения, действия, исполнения и прекращения действия Договора, решаются сторонами путем переговоров.

6.2. Соблюдение претензионного порядка досудебного урегулирования споров является обязательным для Сторон. Претензия направляется в письменной форме и должна быть рассмотрена другой Стороной в течение 2 (двух) месяцев с даты ее получения.

6.3. При отсутствии Стороны по указанному в настоящем Договоре адресу и/или отказа либо уклонения от получения корреспонденции – корреспонденция считается полученной другой Стороной по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления заказного почтового отправления корреспонденции иницирующей Стороной.

6.4. В случае не урегулирования споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Договор вступает в силу с « » 2019 г. и действует в течение одного календарного года. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении прекратить Договор за 30 календарных дней до истечения срока его действия, Договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

7.2. Одна из сторон вправе отказаться от исполнения договора письменно уведомив об этом другую сторону не позднее, чем за 30 календарных дней до даты расторжения.

7.3. Факсимильные копии документов, при условии их подписания уполномоченными лицами (с обязательным последующим обменом подлинниками документов в течение 30-ти календарных дней), переписка по электронной почте имеют юридическую силу и могут служить основанием для исполнения обязательств.

7.4. Во всем ином, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

7.5. При подписании договора стороны подтверждают, что наделены для этого надлежащими полномочиями.

7.6. Стороны имеют право уступить свои права и обязанности по Договору третьему лицу, предупредив об этом другую сторону письменным уведомлением (с указанием наименования, банковских реквизитов и местонахождения третьего лица) за 10 рабочих дней до совершения соответствующей сделки.

Агент:

Принципал:

7.7. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.8. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются: Приложение № 1 – Тарифы на оказание курьерских услуг по Санкт-Петербургу и ЛО; Приложение № 2 – Тарифы на доставку из Санкт-Петербурга по России; Приложение № 3 – Тарифы на доставку и выдачу заказов с Пунктов Выдачи (ПВЗ) «САМОВЫВОЗ».

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Агент: _____	Принципал:
Юридический адрес:	Юридический адрес:
193315, Санкт-Петербург, ул. Тельмана, д. 41, корп.1, к. 169	
Фактический адрес:	Почтовый адрес:
192029 Санкт-Петербург, Большой Смоленский проспект дом 10, помещ.107	
Тел. (812) 339-45-54, +7(911) 178-31-35	Тел.
e-mail: zakaz@delserv.ru	e-mail:
ОГРНИП: 317784700144362	ОГРНИП:
ИНН: 241101192887	ИНН:
р/с: 40802810803000008000	р/с:
В филиале «Северная столица» АО «Райффайзенбанк»	
к/с: 23010181010000000073	к/с:
БИК: 044030723	БИК:

Подписи сторон:

Агент: Индивидуальный предприниматель:

_____/_____/

Принципал: _____

_____/_____/

Агент: _____/_____/

Принципал: _____/_____/